



SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE CHICLAYO

Unidos para servir.

FORMATO PARA LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE OFICINA PARA STOCK DE ALMACÉN CENTRAL DE LA SBCH

En el marco de los Lineamientos para la implementación de buenas
prácticas de gestión de las sociedades de beneficencia

a) Objeto y fines de la contratación

Adquisición a todo costo de materiales de oficina para stock de almacén central de la SBCH, con el fin de abastecer a las diferentes áreas de la institución.

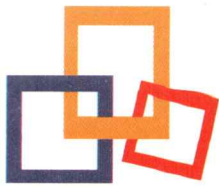
b) Monto base de la oferta

VALOR REFERENCIAL = S/. 2,934.00

c) Especificaciones técnicas

MATERIALES DE OFICINA		
DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDADES
Bolígrafos c/azul	Cajas x 50 c/u	2
Bolígrafos c/negro	Cajas x 50 c/u	2
Bolígrafos c/rojo	Cajas x 50 c/u	2
Corrector tipo lapicero	Unidades	50
Resaltador c/amarillo	Unidades	50
Borradores grandes c/blanco	Unidades	25
Tajadores	Unidades	50
Goma en barra	Unidades	50
Notas post-it 3x3"	Unidades x 100 hojas c/u	30
Lápiz grafito 2B con borrador	Unidades	50
Saca grapas metálicos t/pequeño c/negro	Unidades	25
Cuadernos de papel bond rayado t/A-4	Unidades x 100 hojas c/u	30
Cuadernos de papel bond cuadrado t/A-4	Unidades x 100 hojas c/u	30
Clip metálicos N°01	Cajas x 100 c/u	30
Forro para cuadernos t/A-4	Unidades	20
Engrapadoras 25H t/medianas de metal	Unidades	20
Perforadores 25H t/medianos de metal	Unidades	20
Grapas N°26/6	Cajas x 5000 c/u	30
Micas transparentes t/A-4	Paquetes x 10 c/u	10
Tampones para sellos c/azul	Unidades	20
Fastener	Cajas x 50 c/u	25





Unidos para servir.

SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE CHICLAYO

MATERIALES DE OFICINA		
DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDADES
Papel toalla doble hoja	Unidades	50
Papel bond de 75 grs. t/A-4	Paquetes x 500 hojas c/u	40
Tijeras de oficina 3.5"	Unidades	30
Cinta de embalaje 2" x 110 yds transp	Unidades	50
Cinta adhesiva de 1/2" x 36 yds cristal	Unidades	50

d) Cronograma del proceso de contratación

ETAPAS	FECHAS
Publicación de la Solicitud de Cotización en la página web de la Sociedad de Beneficencia de Chiclayo – Convocatorias – Cotizaciones	11/11/2021
Presentación de Cotizaciones según Requerimiento, enviados al correo institucional, abastecimientos@sbch.gob.pe	12/11/2021 - 16/11/2021
Evaluación de propuestas y Publicación de resultados	17/11/2021
Elaboración de Orden de compra	18/11/2021
Inicio de entrega del bien	19/11/2021



e) Condiciones adicionales

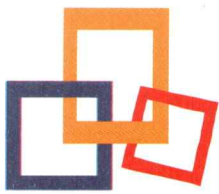
❖ Lugar de entrega:

Los materiales de oficina serán entregados en el almacén de la SBCH, ubicado en Calle Elías Aguirre n°248, int. 07, Unidad de Logística – Provincia de Chiclayo – Departamento Lambayeque; referencia al costado de la Municipalidad de Chiclayo.

❖ Plazo de entrega:

El plazo máximo para la entrega de los materiales de oficina será de 3 días calendarios contados a partir del día siguiente a la suscripción del contrato.





Unidos para servir.

SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE CHICLAYO

Si el total o parte de los materiales de oficina no cumple con las características técnicas y condiciones ofrecidas, la SBCH no efectuará la recepción ni la conformidad, debiendo ser considerado como no ejecutada la prestación, hasta que el contratista cumpla con subsanar, reponer o remplazar los materiales de oficina observados, aplicando las penalidades que correspondan.

❖ **Conformidad:**

La conformidad de recepción será otorgada por el encargado del almacén de la SBCH debiendo este verificar la calidad y cantidad de los materiales de oficina.

❖ **Formas de pago:**

La entidad realizara el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en ÚNICO PAGO.

Para efectos de pago de la contraprestación pactada a favor del contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad de recepción del área de Almacén.

El otorgamiento de la recepción y conformidad se dará siempre y cuando se hayan levantado las observaciones de los materiales de oficina cuando las hubiera.

- Guía de remisión.
- Comprobante de pago.

