



72D9AF05-6428-4747-B6E6-0FDFFE485547

CONSTANCIA DE PRESENTACIÓN DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS DE TITULARES

La Contraloría General de la República hace constar la presentación virtual del Informe De Rendición De Cuentas De Titulares **por cese en el cargo** que comprende información entre el **01/01/2024** y el **25/05/2024** de la entidad: **0512 - SOCIEDAD DE BENEFICENCIA PÚBLICA DE CHICLAYO** cuyo titular es **LUIS ROLANDO SANDOVAL CRUZALEGUI**, identificado(a) con DNI N° **16769231**.

Miércoles, 12 de Junio de 2024

Subgerencia de Prevención e Integridad
Contraloría General de la República

Nota:

- La presentación ni el contenido del Informe De Rendición De Cuentas De Titulares no constituye un indicador de economía, eficiencia, transparencia o legalidad del gasto o actividades realizadas por la entidad. La información reportada es sujeta de verificación posterior.

INFORME
“RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES
POR [CESE EN EL CARGO] ¹”
[FINAL]”
[SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE
CHICLAYO]

ANEXO N°6
(Sociedad de Beneficencia)
[CHICLAYO – CHICLAYO – LAMBAYEQUE]
[MAYO-2024]

FIRMA DEL TITULAR DE LA SOCIEDAD DE BENEFICENCIA
NOMBRE Y APELLIDOS: Luis Rolando Sandoval Cruzalegui
CARGO : Presidente del Directorio



La información registrada en el presente informe tiene la condición de declaración jurada y el que suscribe se responsabiliza por su contenido y los anexos de las cuatro secciones.

¹ Tipo Informe : a) Por Periodo Anual o b) Por Cese en el Cargo.



ANEXO

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES DE LAS SOCIEDADES DE BENEFICENCIA

- I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES
 - 1.1 Información General del Titular.
 - 1.2 Misión, Visión, Valores y Organigrama.
 - 1.3 Logros Alcanzados en el Período de Gestión.
 - 1.4 Limitaciones en el Período a Rendir.
 - 1.5 Recomendaciones de Mejora.
- II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA
- III. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA SOCIEDAD DE BENEFICENCIA
- IV. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA SOCIEDAD DE BENEFICENCIA
- V. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO
- VI. ANEXOS.



I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

1.1 Información General del Titular de la Sociedad de Beneficencia

Código de la Sociedad de Beneficencia	0512		
Nombre de la Sociedad de Beneficencia	Sociedad de Beneficencia de Chiclayo		
Apellidos y nombres del Titular de la Sociedad de Beneficencia	Sandoval Cruzalegui Luis Rolando		
Cargo del Titular	Presidente del Directorio		
Tipo de Documento de Identidad	DNI		
N° de Documento de Identidad	16769231		
Teléfonos:	979999201		
Correo Electrónico	lsandoval@sbch.gob.pe - rolando.lsc1952@gmail.com		
Tipo de Informe	Informe de Rendición de Cuentas de Titulares por Cese en el Cargo		
INFORME A REPORTAR			
Fecha de inicio de gestión	18 de ENERO DEL 2023	Nro. Documento de Nombramiento/Designación	RESOLUCIÓN DE ALCALDIA N.º 045-2023-MPCH/A
Fecha de cese de gestión (*)	25 DE MAYO DEL 2024	Nro. Documento de Cese de corresponder (*)	RESOLUCIÓN DE ALCALDIA N° 331-2024-MPCH/A
Fecha de inicio del periodo reportado:	01 DE ENERO DEL 2024	Fecha de fin del periodo reportado:	25 DE MAYO DEL 2024
Fecha de presentación:			

(*) Cuando Corresponda



1.2 Misión, Visión, Valores y Organigrama

a. Misión

“Somos una Entidad que presta servicios de protección, para la mejora de la calidad de vida de niñas, niños, adolescentes, mujeres, personas con discapacidad y personas adultas mayores, que se encuentren en situación de riesgo o vulnerabilidad”

b. Visión

“Al 2024 ser reconocida como una Institución líder, sólida y autosostenible en la prestación de servicios de protección social, que contribuyan a mejorar la calidad de vida de la población más vulnerable de la provincia de Chiclayo”



c. Valores

Como Entidad Benéfica somos conscientes que en la actualidad las Organizaciones no solo requieren de personas con habilidades y competencias laborales: Comunicación, análisis de problemas y toma de decisiones; sino que también tengan competencias personales: Actitudes comportamientos, valores que garanticen de manera contundente su actuación ética en la vida, convirtiéndose en seres íntegros, dentro de esta sociedad moderna.

La SBCH y sus miembros asumen los siguientes valores:

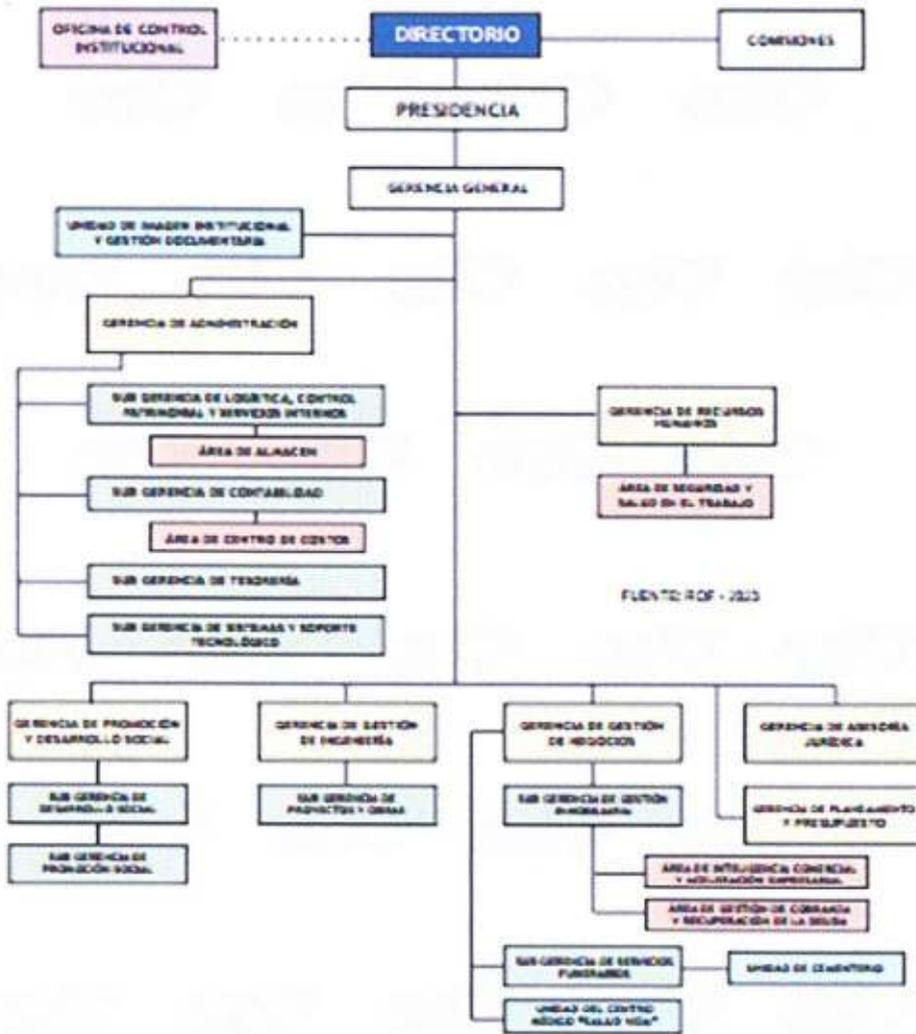
- **LEALTAD:** Somos una Entidad donde sus miembros se desempeñan fiel a las políticas Institucionales con entrega y apoyo incondicional al logro de la misión y objetivos Institucionales, lo cual nos posicionará como una Institución líder; enfocados a la excelencia de sus servicios con rectitud, probidad y transparencia.
- **INTEGRIDAD:** Somos una Entidad que fomenta la credibilidad y la confianza, para que el funcionario y el servidor cumpla cabalmente con las políticas, procedimientos y tareas, para la prestación de los servicios con rectitud, probidad y transparencia.
- **COMPETITIVIDAD:** Somos una Entidad comprometidos, con nuestro mejor desempeño, a lograr el más alto nivel de eficiencia y productividad en cada una de nuestras actividades; procuramos el mejor uso de nuestros recursos y evaluamos cada inversión buscando el mayor beneficio para la Institución.
- **RESPONSABILIDAD:** Somos consecuentes con las actuaciones como personas y como organización, de modo que contribuya a la armonía social y laboral en aras del logro de nuestra misión Institucional.
- **HONESTIDAD:** Somos una Entidad que actúa con transparencia, rectitud, responsabilidad y profesionalismo en respuesta a la confianza depositada en cada uno de nuestros funcionarios y servidores.
- **SOLIDARIDAD:** Somos una Entidad que busca el bien común y la disposición constante de generosidad y entrega hacia los demás. Nuestros servidores se caracterizan por ser personas sensibles, empáticas y comprometidas socialmente

d. Organigrama





ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL



FUENTE: R.O.F. - 2023

1.3 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión

De las Actividades de Protección Social

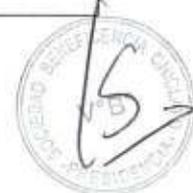
- **Centro de Atención Residencial "Creciendo con Ilusión"**, se ha brindado albergue a 14 niñas y adolescentes brindándoles el servicio de alimentación, actividades de reforzamiento educativo, vestuario, servicio médico, medicinas, recreación, talleres de repostería, talleres de Psicología y talleres en trabajo social.



- **Centro de Atención Temporal "Casa de Todos"**, se ha albergado a 10 adultos mayores, brindándoles atención integral multidisciplinaria en alimentación balanceada, atención psicológica permanente, trabajo social, fisioterapia, nutrición, técnicas en enfermería y personal cuidador, el 100% de los beneficiarios se encuentran asegurados, tienen acceso a medicamentos bajo supervisión de los técnicos responsables y cuentan con un registro diario de signos vitales.
- **Centro Atención Integral (CAI)**, A los 380 beneficiarios se les viene atendiendo con alimentos, reforzamiento educativo en el área de matemáticas y comunicaciones, se les realizó la actualización de la ficha de inscripción y padrón de beneficiarios, se brindaron talleres a los niños en los temas "Emociones en acción", con las madres de los niños "Fortaleciendo mi autoestima", y a los adultos mayores en el tema "Estrategias para una vida plena". Así también se hizo entrega de menaje.
- **Centro de Atención Alimentaria "Estrellitas en Situación de Calle"**, el convenio de Cooperación Interinstitucional se encuentra en la Dirección Ejecutiva Nacional de INABIF (área legal).
- **En cuanto al apoyo social a través del legado piedra Lora**, se han atendido 352 solicitudes de apoyo las cuales ascienden al importe de S/. 178,385.01.
- **En cuanto a los Nichos con Tarifa Social**, se han otorgado 39 nichos los cuales se atienden previa verificación y evaluación socioeconómica del solicitante otorgándoseles el nicho en 7ma. Fila en el Cementerio "El Carmen" de la ciudad de Chiclayo.
- **Programa de Voluntariado**, cuenta con Resolución de Presidencia de Directorio N° 092-2022-P-SBCH, inscripción en el MIMP con fecha 01 de enero del 2022. Actualmente se cuenta con una base de datos de 30 voluntarios de los cuales se tiene 20 jóvenes activos, los cuales asisten los días sábados al CAR de niñas y a Casa de todos realizando actividades sicomotrices, socializadora y lúdica.

De las Actividades Comerciales

- En relación a los servicios funerarios se ha realizado las siguientes actividades:
 - Actualización del Reglamento SERFIN, aprobado mediante Resolución de Presidencia de Directorio N° 019-2024-P-SBCH del 12 de marzo del 2024.
 - Actualización de Tarifario correspondiente a los servicios realizados en el Cementerio "El Carmen", aprobado mediante Resolución de Presidencia de Directorio N° 017-2024-P-SBCH del 07 de marzo del 2024.
 - Realización de estudio de mercado respecto a paquetes de servicios funerarios.
 - Difusión de paquetes funerarios y nichos a través de entrega de volantes, catálogos, videos, flayer, entre otros.
 - Empapelamiento en el Cementerio colocando 200 comunicados en los nichos de los familiares de titulares morosos.
 - Atención oportuna de los servicios funerarios.



- Los ingresos generados por la Unidad de Cementerio ascienden al importe de S/. 1,274,195.70 (Un Millón Doscientos Setenticuatro Mil Ciento Noventicinco y 70/100 Soles).

CONCEPTO	IMPORTE (S/.)
Venta de Nichos	1,033,198.20
Terreno de Mausoleo	121,500.00
Trabajos en Nichos	64,445.00
Trabajos en Tumbas y/o Mausoleos	16,980.00
Exhumaciones	19,380.00
Derecho de Sepultura	16,710.00
Constancia de Sepultura	1,170.00
Otros	812.50
TOTAL	1,274,195.70



➤ En cuanto a la parte Inmobiliaria se realizaron las siguientes actividades:

- se presentó la solicitud ante el SATCH requiriendo la Inafectación del Impuesto Predial y exoneración de arbitrios de 11 inmuebles que cumplen con la finalidad de la Sociedad de Beneficencia de Chiclayo y no generan una actividad comercial correspondiente a los años 2014 al 2021, obteniéndose como resultado la Resolución de Gerencia de Operaciones N° 07-117-00000098-2024 de fecha 09.05.2024 emitida por parte del Servicio de Administración Tributaria de Chiclayo en donde se resuelve en su Artículo Cuarto. - Declarar procedente la solicitud de inafectación del Impuesto Predial de los años 2014 al 2021 de tres (03) predios al haber acreditado el cumplimiento de los fines de la Sociedad de Beneficencia, conforme al literal c) del artículo 17º de la Ley de Tributación Municipal.
- Con fecha 29 de enero del 2024 se inauguró la reapertura de nuestro establecimiento denominado "**GALERÍA LA PLAZUELA**" ubicado en calle Elías Aguirre N° 250; con el fin de generar recursos a favor de nuestra Entidad ofreciendo el alquiler de 40 stands que se ubican en el interior de Galerías La Plazuela; dicho establecimiento cuenta con el **Certificado de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones ITSE riesgo muy**



alto, expedido por el INSTITUTO DE DEFENSA CIVIL, en cumplimiento a lo establecido en el Decreto Supremo – N.º 002-2018(05/01/2018) y la Ley N.º 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General.

- Se inauguró el establecimiento denominado PLAYA DE ESTACIONAMIENTO VEHICULAR "CHICLAYO PARK", con el fin de generar recursos a favor de nuestra Entidad.
- Se ha formalizado la aprobación mediante acto resolutivo y la elaboración de 14 contratos para arrendamiento de nuestro margesí de bienes inmuebles; concluyendo en la suscripción de su escritura pública ante Notario Público
- Los ingresos recaudados por la Subgerencia de Inmobiliaria ascienden al importe de S/. 801,330.88 (Ochocientos un Mil Trescientostreinta y 88/100 Soles) son como sigue:

CONCEPTO	IMPORTE (S/.)
Piedra Lora	346,726.49
Edificio Dos de Mayo	77,921.10
Galerías La Plazuela	97,591.11
Bienes Urbanos	278,788.18
Playa de Estacionamiento	304.00
TOTAL	801,330.88



- En relación al Centro Medico "Salud Vida" se ejecutaron las siguientes actividades:
- Firma de convenio para el servicio de diagnóstico por imágenes, siendo estos radiografías, ecografías, densitometría y mamografía.
 - Incremento a 39 profesionales de la Salud que brindan su servicio en el Centro Médico "Salud Vida"
 - Mayor posicionamiento a través de Campañas publicitarias y el uso de redes sociales para captar clientes.
 - Se cambió el área de archivo a un área más iluminada.
 - En Farmacia del Centro Médico, se mejoró la organización de requerimientos de los medicamentos, asimismo el inventario de ellos logrando tener un stock adecuada
 - Los ingresos generados por el Centro Médico ascienden al importe de S/. 389,706.20 (Trescientos Ochentinueve Mil Setecientos Seis y 20/100 Soles).



MESES	NÚMERO DE ATENCIONES MEDICAS	IMPORTE (S/.)
Enero	1,520	93,408.00
Febrero	1,163	82,728.20
Marzo	1,094	72,651.00
Abril	1,178	83,720.00
Mayo	932	57,199.00
TOTAL	4,955	389,706.20

1.4 Limitaciones en el Período a Rendir

1.5 Recomendaciones de Mejora.

- A través de la Gerencia de Gestión de Negocios se debe evaluar permanentemente los resultados económicos de las actividades comerciales de la SBCH y establecer las estrategias comerciales que corresponda, a fin de lograr una estructura económica autosostenible.



I: INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DE LAS SOCIEDAD DE BENEFICENCIA

Comprende la información relevante de la Gestión de la Sociedad de Beneficencia mediante los cuales se organizan y que tienen por finalidad promover la eficacia y eficiencia siendo de aplicación nacional; Gestión de Planeamiento, Gestión Financiera Contable, Gestión de Inversión -FBK, Gestión de Presupuesto, Gestión de Tesorería, Gestión Logística, Gestión de Recursos Humanos, Gestión de Muebles e Inmuebles, Gestión de Informática, Gestión de Control, Gestión Legal.

1. Gestión de Planeamiento

1.1 Matriz Estratégica de la Sociedad de Beneficencia

Visión Corporativa	
Visión de la Sociedad de Beneficencia	"Al 2024 ser reconocida como una Institución líder, sólida y autosostenible en la prestación de servicios de protección social, que contribuyan a mejorar la calidad de vida de la población más vulnerable de la provincia de Chiclayo".
Perspectiva	Objetivo Estratégico de la Sociedad de Beneficencia
Financiera	Incrementar los ingresos financieros y patrimoniales de la Institución para ampliar los servicios de protección social.
Clientes y Grupos de Interés	Servicios de protección social destinados a las mujeres víctimas de violencia, niños, niñas y adolescentes en desprotección familiar, personas adultas mayores y otras poblaciones.
Procesos Internos	
Aprendizaje	

Ver Anexo 1.1 Matriz Estratégica de la Sociedad de Beneficencia

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)

(*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(**) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.



1.2 Evaluación del Plan Operativo

Objetivo Especifico de la Sociedad de Beneficencia	Indicador	Unidad de medida
Garantizar la cobertura de los servicios de protección social destinados a las mujeres víctimas de violencia, niños, niñas y adolescentes en desprotección familiar, personas adultas mayores y otras poblaciones vulnerables.	Número de mujeres víctimas de violencia, NN en desprotección familiar, personas adultas mayores y otras poblaciones vulnerables que acceden a los servicios de protección social	Reporte de la Gerencia de Asistencia y Promoción Social
Incrementar los ingresos financieros y patrimoniales de la Institución para ampliar los servicios de protección social	Tasa de crecimiento de los ingresos por el servicio de alquiler de inmuebles con valor competitivo respecto al año anterior	Reporte Sub Gerencia de Inmobiliaria
	Tasa de crecimiento de los ingresos por el servicio de inhumaciones de cadáveres con atención oportuna y personalizada respecto al año anterior	Reporte Sub Gerencia de Servicios Funerarios

Ver Anexo 1.2 Evaluación del Plan Operativo



Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)

(*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(**) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

2. Gestión de Presupuesto

2.1 Presupuesto de Ingresos y Egresos

RUBROS	PERIODO PRESUPUESTAL DEL AÑO A REPORTAR		
	APROBADO	EJECUTADO	NIVEL DE EJECUCIÓN
PRESUPUESTO DE OPERACIÓN			
1. INGRESOS	14,901,900.00	3,764,728.00	25%
2. EGRESOS	10,613,080.00	2,891,183.00	27%
RESULTADO DE OPERACIÓN	4,288,820.00	873,544.99	20%
3. GASTOS DE CAPITAL	2,508,370.00	868,941.99	35%
4. INGRESOS DE CAPITAL			
5. TRANSFERENCIAS NETAS	1,108,820.00	276,532.00	25%
RESULTADO ECONOMICO	338,820.00	12,820.00	4%
6. FINANCIAMIENTO NETO			
RESULTADO DE EJERCICIOS ANTERIORES			
SALDO FINAL	756,820.00	162,104.00	21%
GIP-TOTAL	1,020,000.00	997,873.00	98%
Impuestos a la Renta			

Ver Anexo 2.1 Presupuesto de Ingresos y Egresos

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)

(*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(**) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.



3. Gestión de Inversión

3.1 Inversiones (En soles)

Nº	Tipo de Inversión (Programa, Proyecto, IOARR, etc)	Cantidad total de inversiones cerradas	Cantidad total inversiones Activas	Costo Total de las inversiones activas a la fecha de corte	Pago total de las inversiones activas a la fecha de corte	Saldo de las inversiones activas a la fecha de corte
	TOTAL GENERAL					
1	INFRAESTRUCTURA	7				
2						

Ver Anexo 3.1: Inversiones

Regla: La cantidad de inversiones que forman parte del reporte, se conforma de todas las inversiones en estado Activo a la fecha de corte, más las inversiones con estado Cerrado dentro de periodo a rendir



Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)

(*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(**) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

3.2 Obras Públicas

Nº	Cantidad total de Obras	Cantidad de obras en ejecución	Cantidad de obras Sin Ejecución	Cantidad de obras Paralizadas	Cantidad de obras Culminadas	Costo Total Final de las Obras	Monto Total Pagado	Saldo Por Pagar
	7				7			

Ver Anexo 3.2: Obras Públicas

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)

(*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(**) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

4. Gestión Financiera Contable

4.1. Estado de Situación Financiera (para Sociedades de Beneficencias Financieras*) En Soles.

RUBROS	DEL PERIODO A REPORTAR (REAL)
TOTAL ACTIVO CORRIENTE	
TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE	
TOTAL DEL ACTIVO	
CUENTAS DE ORDEN	
TOTAL PASIVO CORRIENTE	
TOTAL PASIVO NO CORRIENTE	
TOTAL DEL PASIVO	
TOTAL DEL PATRIMONIO	
TOTAL DEL PASIVO Y PATRIMONIO	
CUENTAS DE ORDEN	

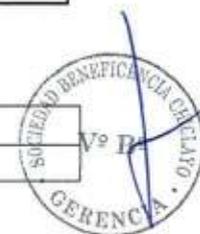
Ver Anexo 4.1 Estado de Situación Financiera (para Sociedades de Beneficencias Financieras)

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)
Somos una Entidad sin fines de lucro	Regulada por el D.L 1411

(*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(**) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.



4.2. Estado situacional Financiera (para Sociedades de Beneficencias no Financiera*) En soles



RUBROS	DEL PERIODO A REPORTAR (REAL)
TOTAL ACTIVO CORRIENTE	9,065,465.00
TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE	35,816,219.00
TOTAL DEL ACTIVO	44,881,684.00
CUENTAS DE ORDEN	
TOTAL PASIVO CORRIENTE	812,569.00
TOTAL PASIVO NO CORRIENTE	1,514,939.00
TOTAL DEL PASIVO	2,327,508.00
TOTAL DEL PATRIMONIO	42,554,176.00
TOTAL DEL PASIVO Y PATRIMONIO	44,881,684.00
CUENTAS DE ORDEN	

Ver Anexo 4.2 Estado situacional Financiera (para Sociedades de Beneficencias no Financiera)

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)

(*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(**) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

4.3. Estado de Resultados Integrales (Para Sociedades de Beneficencias Financieras*) En Soles.

RUBROS	DEL AÑO A REPORTAR
	(REAL)
INGRESOS POR INTERESES	
GASTOS POR INTERESES	
MARGEN FINANCIERO BRUTO	
Provisiones para Créditos Directos	
MARGEN FINANCIERO NETO	
INGRESOS POR SERVICIOS FINANCIEROS	
GASTOS POR SERVICIOS FINANCIEROS	
MARGEN FINANCIERO NETO DE INGRESOS Y GASTOS SERVICIOS	
RESULTADOS POR OPERACIONES FINANCIERAS (ROF)	
MARGEN OPERACIONAL	
GASTOS DE ADMINISTRACIÓN	
DEPRECIACIONES Y AMORTIZACIONES	
MARGEN OPERACIONAL NETO	
VALUACION DE ACTIVOS Y PROVISIONES	
RESULTADO DE OPERACIÓN	
OTROS INGRESOS Y GASTOS	
RESULTADOS DEL EJERCICIO ANTES DE IMPUESTO A LA RENTA	
IMPUESTO A LA RENTA	
RESULTADO NETO DEL EJERCICIO	
Otro Resultado Integral del ejercicio, neto de Impuestos	
RESULTADO INTEGRAL TOTAL DEL EJERCICIO	



RUBROS	DEL AÑO A REPORTAR
	(REAL)
Depreciación	
Amortización	

Ver Anexo 4.3 Estado de Resultados Integrales (Para Sociedades de Beneficencias Financieras)

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)
Somos una Entidad sin fines de lucro	Regulada por el D.L 1411

-(*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(**) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

4.4. Estado de Resultados Integrales (Para Sociedades de Beneficencias no Financieras*) En soles

RUBROS	DEL AÑO A REPORTAR
	(REAL)
TOTAL DE INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS	
Costo de Ventas	-202,291.00
GANANCIAS (PÉRDIDA BRUTA)	1,709,215.00
Gastos operacionales, de administración, ventas, distribución y otros gastos	
Ganancia (Pérdida) de la baja en Activos Financieros medidos al Costo Amortizado	
Otros Ingresos Operativos	
GANANCIA (PÉRDIDA) OPERATIVA	
Ingresos Financieros	670.00
Diferencia de Cambio (Ganancias)	
Gastos Financieros	-7,569.00
Diferencia de Cambio (Pérdidas)	
Participación en los Resultados Netos Asociados y Negociación Conjuntos Contabilizados por el Método de Participación	
Ganancia (Pérdida) que surgen de la Diferencia entre el valor Libro Anterior y el Valor Justo de Activos Financieros Reclasificados Medidas a Valor Razonable	
RESULTADO ANTES DE IMPUESTO A LAS GANANCIAS	-211,422.00
Gasto por Impuesto a las Ganancias	
GANANCIAS (PÉRDIDA) NETA DE OPERACIONES CONTINUAS	-211,422.00,
Ganancia (Pérdida) Neta de Impuesto a las Ganancias Procedente de Operaciones Discontinuas	
GANANCIA (PÉRDIDA) NETA DEL EJERCICIO	-211,422.00

SUMA DE COMPONENTES DE OTRO RESULTADO INTEGRAL CON IMPUESTOS A LAS GANANCIAS RELACIONADAS	
RESULTADO INTEGRAL TOTAL DE EJERCICIO, NETO	-211,422.00
Depreciación	
Amortización	

Ver Anexo 4.4 Estado de Resultados Integrales (Para Sociedades de Beneficencias no Financieras)

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)

-(*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(**) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.



4.5. Estado de Cambios en Patrimonio Neto* (En soles)

CONCEPTOS	CAPITAL	ACCIONES DE INVERSION	CAPITAL ADICIONAL	RESULTADOS NO REALIZADOS	RESERVAS LEGALES	OTRAS RESERVAS	RESULTADOS ACUMULADOS	OTRAS RESERVAS DE PATRIMONIO	TOTAL
Saldos al 1° día del mes del año a reportar o inicio de gestión.	27,170,619.00						15,795,257.00		42,965,876.00
Total, de Cambios en Patrimonio							-411,700.00		
Saldo al 31 de diciembre del año a reportar o término de gestión	27,170,619.00						15,383,557.00		42,554,176.00

Ver Anexo 4.5. Estado de Cambios en Patrimonio Neto

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)

(*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(**) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

4.6. Estado de Flujo en Efectivo (*) En Soles.

CONCEPTOS	DEL AÑO A REPORTAR (REAL)
A. ACTIVIDADES DE OPERACIÓN	
FLUJO DE EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO PROCEDENTE DE (UTILIZADOS EN) ACTIVIDADES DE OPERACIÓN	-676,307.00
B. ACTIVIDADES DE INVERSIÓN	
FLUJO DE EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO PROCEDENTE DE (UTILIZADOS EN) ACTIVIDADES DE INVERSIÓN	559,986.00
C. ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN	
FLUJO DE EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO PROCEDENTE DE (UTILIZADOS EN) ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN	-170,208.00
Aumento (Disminución) Neto de Efectivo y Equivalencia	-286,529.00
Efectivo y Equivalentes al Efectivo Inicio del Ejercicio	2,267,109.00

Ver Anexo 4.6. Estado de Flujo en Efectivo

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)

(*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(**) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.



5. Gestión de Tesorería**5.1 Flujo de Caja (En soles)**

INGRESOS DE OPERACIÓN	DEL AÑO A REPORTAR
	(REAL)
INGRESOS DE OPERACIÓN	2,433,616.85
EGRESOS DE OPERACIÓN	3,024,537.96
FLUJO OPERATIVO	721,629.22
INGRESOS DE CAPITAL	
GASTOS DE CAPITAL	
Presupuesto de Inversiones -FBK	
TRANSFERENCIAS NETAS	
FLUJO ECONÓMICO	
FINANCIAMIENTO NETO	
DESAPORTE DE CAPITAL EN EFECTIVO	
PAGO DE DIVIDENDOS	
FLUJO NETO DE CAJA	145,637.77
SALDO INICIAL DE CAJA	2,404,391.19
SALDO FINAL DE CAJA	2,258,753.42
SALDO DE LIBRE DISPONIBILIDAD	
RESULTADO PRIMARIO	
Participación de trabajadores D. Legislativo N°892	

Ver Anexo 5.1. Flujo de Caja

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)

(*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(**) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

5.2. Cartas Fianzas

N°	Cantidad Total de Cartas Fianza	Banco
1	0011-0380-9800283404-36	BBVA
1	0011-0380-9800283420-32	BBVA
1	0011-0380-9800283412-39	BBVA

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)

(*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(**) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

5.3 Documentos Valorados

N°	Cantidad de Letras	Cantidad de Pagarés	Cantidad de Facturas negociables	Cantidad de otros documentos
1				

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)



(*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(**) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

5.5 Fideicomisos

N°	Cantidad de Cuentas
1	

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)

(*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(**) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

5.5 Saldos de Cuentas (Depósitos y colocaciones)

N°	Cantidad de Cuentas	Monto Total	Cantidad de Cuentas	Monto Total
	Moneda nacional S/.	En soles	Moneda extranjera	En soles
1	14	2,102,703.10	1	169.72

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)

(*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(**) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

5.6 Titulares y Suplentes de las Cuentas Bancarias.

N°	Cantidad de Titulares	Cantidad de Suplentes
1	2	2

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)

(*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(**) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

5.7 Últimos Giros Realizados.

N°	Tipo de documentos Girados en la Fecha de Corte.	Cantidad de Últimos Documentos Girados en la Fecha de Corte.
1	Comprobante de pago	18
2	Cheques	18

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)

(*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(**) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.



6. Gestión de Endeudamiento

6.1 Endeudamiento

N°	Cantidad de Contratos de Préstamos	Monto del préstamo asignado a la entidad	Monto Total desembolsado en Moneda Nacional
1			
2			

Ver Anexo 6.1. Endeudamiento

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)
NO APLICA	La Sociedad de Beneficencia de Chiclayo, a la fecha no cuenta con ningún préstamo financiero, se financia con Recursos Directamente Recaudados

(*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(**) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

7. Gestión Logística

7.1 Procedimientos de Selección

N°	Objeto	Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.	Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)	Cantidad de Procedimiento de selección (adjudicadas o consentidas)
		A	B	C
	Total General			
1	Bien			
2	Consultoría de Obra			
3	Obra			
4	Servicio			

Ver Anexo 7.1: Procedimientos de Selección

Legenda

A: Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles por Objeto Contractual.

B: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección Vigentes a la fecha de corte.

C: Cantidad de Convocatorias adjudicadas o consentidas con Buena Pro a la fecha de corte.

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)
De acuerdo al D. L 1411 publicado el 12/09/2018, el artículo 4 indica que; Las Sociedades de Beneficencia, no se constituyen como Entidades públicas. En consecuencia, para nuestra Entidad no es aplicable la Ley de Contrataciones del Estado. Por lo tanto, no es aplicable ningún procedimiento detallado en el ANEXO que requiere información.	En nuestra Entidad actualmente se aplica la Directiva N.º 001-2021-ULLCPSI/SBCH, Normas y Procedimientos para la contratación de bienes, servicios y obras en la SBCH y lineamientos para la Implementación de las buenas prácticas de gestión de las Sociedades de Beneficencia, aprobado mediante Resolución Ministerial N.º 185-2021-MIMP.

(*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(**) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

7.2 Contratos

N°	Objeto	Número total de contratos vigentes	Monto en soles S/.
	Total, General		
1	Bien		
2	Consultoría de Obra		



N°	Objeto	Número total de contratos vigentes	Monto en soles S/.
	Total, General		
3	Obra		
4	Servicio		

Ver Anexo 7.2: Contratos

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)
De acuerdo al D.L 1411 publicado el 12/09/2018, el artículo 4 indica que; Las Sociedades de Beneficencia, no se constituyen como Entidades públicas. En consecuencia, para nuestra Entidad no es aplicable la Ley de Contrataciones del Estado. Por lo tanto, no es aplicable ningún procedimiento detallado en el ANEXO que requiere información.	En nuestra Entidad actualmente se aplica la Directiva N° 001-2021-ULLCPSI/SBCH, Normas y Procedimientos para la contratación de bienes, servicios y obras en la SBCH y lineamientos para la Implementación de las buenas prácticas de gestión de las Sociedades de Beneficencia, aprobado mediante Resolución Ministerial N° 185-2021-MIMP.

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(2) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

8. Gestión de Recursos Humanos

8.1 Cantidad de personal al inicio y al final del período a reportar

Periodo reportado:	Mes y año de inicio			Mes y año fin a reportar			Gasto de Personal del último mes a reportar (En soles)
	Cantidad de Personal del mes de inicio del periodo reportado			Cantidad de Personal del último mes a reportar			
RUBROS	Cantidad personal 276 y CAS	Cantidad Personal 728	Cantidad Personal otro régimen laboral	Cantidad personal 276 y CAS	Cantidad Personal 728	Cantidad Personal otro régimen laboral	
Planilla	39	116	155	38	130	168	390,525.79
Locación de Servicios							
Servicios de Terceros							
Pensionistas							
Practicantes (Incluye Serum, Sesigras)							
TOTAL, DE PERSONAL			155			168	390,525.79

Personal en Planilla							
Según Afiliación							

Personal Reincorporado							
------------------------	--	--	--	--	--	--	--

Ver Anexo 8.1 Cantidad de personal al inicio y al final del período a reportar

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)

(*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(**) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.



9. Gestión Administrativa

9.1 Gestión de Reclamos

Cuenta con Libro de Reclamaciones	Estado de implementación	Tipo de registro
(Si / No)	(Por iniciar/En proceso /Finalizado)	(Físico/ Virtual/ Físico y virtual)
SI	FINALIZADO	FISICO

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)

(*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(**) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

10. Gestión de Muebles e Inmuebles

10.1 Bienes Inmuebles y predios

Nº	Cantidad Inmuebles y Predios Propios (En Propiedad)	Cantidad Inmuebles y Predios alquilados	Cantidad Inmuebles y Predios con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad inmuebles y Predios bajo otros derechos	Total de Inmuebles y Predios
	41	0	02	0	43

Ver Anexo 9.1 Bienes Inmuebles y predios

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)

(*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(**) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

10.2 Bienes Muebles por Grupo y Clase

Nº	Grupo ¹	Clase ²	Cantidad Total por Grupo/Clase ³	Cantidad Total por Grupo/Clase adquiridos por la gestión ⁴
1	MATERIALES AUXILIARES, SUMINISTROS Y REPUESTOS	BIENES NO DEPRECIABLES	38	7,270.97
2	PARA TRANSPORTE TERRESTRE	BIENES DE ACTIVO FIJO	01	9,152.54
3	EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFERICOS	BIENES DE ACTIVO FIJO	05	5,449.26
4	EQUIPOS DE COMUNICACIONES PARA REDES INFORMATICAS	BIENES DE ACTIVO FIJO	01	6,355.93
5	MOBILIARIO	BIENES DE ACTIVO FIJO	01	2,542.37
				30,771.07

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)



(*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(**) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

10.3. Bienes Muebles: Cumplimiento con Ente Rector de Bienes Muebles-MEF

N°	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/ NO	Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización
1	¿Ha cumplido con presentar el Inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al último año fiscal, al MEF? (1)	NO	NO CORRESPONDE PORQUE SOMOS UNA ENTIDAD PRIVADA, NOS REGIMOS POR EL D.LEG 1411 DESDE EL 16 DE SETIEMBRE DEL 2018
2	¿Ha cumplido con realizar el Inventario masivo en el almacén en lo correspondiente al último año fiscal? (2)		

N° Base Normativa

- 1 *Artículo N° 8 de la Ley N° 29151
 *Decreto Supremo N° 007-2008-VIVIENDA, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29151, artículo 121°.
 * Decreto Supremo N° 344-2020-EF que disponen medida sobre la presentación del inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al Año Fiscal 2020 y lo prórroga hasta el 31 de mayo de 2021, artículo 1°.
 * Resolución N° 046-2015/SBN, que aprueba la Directiva N° 001-2015/SBN, numeral 6.7.3.12.
 * Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
 * Decreto Supremo N° 217-2019-EF, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- 2 * Resolución Jefatural N°335-90-INAP/DNA, que aprueba el Manual de Administración de Almacenes para el Sector Público Nacional, numeral 1, del literal C) inventario físico del almacén del título II Procedimientos, en el literal a se prescribe que el inventario masivo del almacén forma parte del Inventario Físico General.

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)

(*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(**) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

11. Gestión de Informática

11.1. Aplicativos informáticos de la Sociedad de Beneficencia

N°	Cantidad Total de Aplicativos Informáticos	Cantidad Desarrollados o Adquiridos en la Gestión
1	21	01

Ver Anexo 10.1 Aplicativos Informáticos de la Sociedad de Beneficencia

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)

(*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(**) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

11.2. Licencias de Software.



N°	Tipos de Licencia de Software	Cantidad Total	Cantidad adquirida en la Gestión
	A	B	C
	0	0	0

Leyenda

- A Descripción de La Licencia De Software
- B Cantidad Total por Tipo De Licencias
- C Cantidad Total adquirida en la Gestión

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)

(*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(**) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

12. Gestión de Control

12.1 Resumen General por Servicios de Control Simultáneo

Año de Emisión del Informe (*)	Número de informes de Control Simultáneo (**) con Situaciones adversas en proceso y sin acciones (1)	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones (2)
2024	5 (en proceso con acciones)	
TOTAL DEL PERÍODO		

Ver Anexo 11.1 Resumen General por Servicios de Control Simultáneo

(1) Cantidad de todos los informes de control simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones a la fecha de corte

(2) Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

(*) Colocar el año en los cuales tenga **Informes con situaciones adversas en proceso y sin acciones**.

(**) Todas las modalidades que comprenda conforme a las normas de Contraloría General.

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)

(*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(**) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

12.2. Resumen General Por Servicios de Control Posterior

Año de Emisión del Informe (*)	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso (1)	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso (2)
2024	ninguno	
TOTAL DEL PERÍODO	NINGUNO	

Ver Anexo 11.2. Resumen General Por Servicios de Control Posterior



(1) Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

(2) Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

(*) Colocar el año en los cuales tenga Informes con recomendaciones Pendientes y en Proceso.

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)

(*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(**) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.

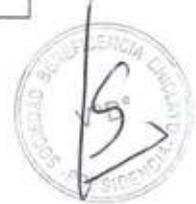


12.3 Resumen de Implementación del Sistema de Control Interno

N°	Nombre de la Entidad	Año: 2022		Año: 2023		Año: 2024	
		Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez
1		47.27	47.27	79.46	79.46		

Ver Anexo 11.3

Nota: Considerar el grado de madurez de los últimos 3 años.



13. Gestión Legal

13.1 Total de Procesos y Obligaciones Pecuniarias a favor y contra la Sociedad de Beneficencia

N°	Cantidad de Investigaciones (en el Ministerio Público)	Cantidad total de Procesos (en el Poder Judicial)	Cantidad de total de otros Procesos	Cantidad Total de Procesos	Estado demandante/denunciante/lagraviado/actor civil			Estado demandado/denunciado/tercero civil		
					Monto Total establecido en las sentencias	Monto Total Cobrado	Monto Total Pendiente de cobro	Monto Total establecido en las sentencias	Monto Total Pagado	Monto Total Pendiente de pago
1	A 7	B 357	C 1	D (A+B+C)	E 430,664.44	0	430,664.44	F 269,661.16	195,273.50	74,387.66

Nota: El presente formato está orientado a recopilar la información en forma total y/o acumulada

(A) Total de investigaciones (en diligencias preliminares e investigación preparatoria). En caso del C. de PP de 1940, se debe consignar solo la data total referida a la investigación preliminar.

(B) Total de procesos en el PJ (precisar la carga total acumulada entre todas las materias que conozca la procuraduría y que se encuentren judicializadas)

(C) Total de procesos que no se encuentran o no se tramitan ante el Ministerio Público ni ante el Poder Judicial (procesos arbitrales, arbitrales laborales, administrativos, conciliaciones y similares)

(D) Cantidad procesos de la sumatoria de A+B+C

(E) Pagos exigidos por el Estado

(F) Pagos recármados al Estado

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (*)	Sustento (**)

(*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(**) Adjuntar documento de sustento, de corresponder.



II. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA SOCIEDAD DE BENEFICENCIA

Esta sección permite verificar el nivel de logro alcanzado por la entidad en el cumplimiento de sus objetivos, con información estructurada de sus indicadores. Asimismo, establece una relación entre dos o más datos y permite la comparación entre distintos periodos, productos similares o una meta o compromiso.

Se presenta la información de indicadores que alcanza los 8 años incluyendo el año de presentación del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares, para mostrar la tendencia que tiene el indicador en el periodo de gestión anterior y el actual.

N°	# Indicadores
1	

Ver Anexo 12 Indicadores de Eficacia y Otros Relacionados a la Entidad.

III. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD

Cuenta con información de servicios públicos que responden a las necesidades de las personas y que son entregadas por las entidades públicas, **en cumplimiento de sus funciones misionales** hacia sus usuarios o ciudadanía. Estos servicios pueden tomarse como fuente de información del Planeamiento Estratégico Institucional, Sistema de Control Interno, Programas Presupuestales y otros.

N°	# Servicios Públicos
1	

Ver Anexo 13 Relación de Servicios Públicos que Brinda la Entidad

IV. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

En esta sección los titulares de entidades responden preguntas para [auto] evaluar su gestión respecto a los servicios públicos que brinda la sociedad de beneficencia a su cargo; las preguntas están vinculadas a criterios, tales como cobertura, eficacia, eficiencia, calidad, entre otros.

N°	# Servicios Públicos Evaluados
1	

Ver Anexo 14: Resultados de la Gestión del Titular por cada Servicio Público.



V. ANEXOS:

SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Anexo 1: Gestión de Planeamiento

Anexo 1.1 Matriz Estratégica de la Empresa

Anexo 1.2 Evaluación del Plan Operativo

Anexo 2: Gestión de Presupuesto

Anexo 2.1 Presupuesto de Ingresos y Egresos

Anexo 3: Gestión de Inversión

Anexo 3.1: Inversiones (En soles)

Anexo 3.2: Obras Públicas

Anexo 4: Gestión Financiera Contable

Anexo 4.1 Empresa – Estado de Situación Financiera (para Empresas Financieras) En Soles.

Anexo 4.2 Empresa – Estado situacional Financiera (para Empresa no Financiera) En soles

Anexo 4.3 Empresa Estado de Resultados Integrales (Para Empresas Financieras) En Soles

Anexo 4.4 Empresa Estado de Resultados Integrales (Para Empresas no Financieras) En soles

Anexo 4.5. Empresa Estado de Cambios en Patrimonio Neto (En soles)

Anexo 4.6. Empresa Estado de Flujo en Efectivo

Anexo 5: Gestión de Tesorería

Anexo 5.1. Flujo de Caja (En soles)

Anexo 5.2. Cartas Fianzas

Anexo 5.3. Documentos Valorados

Anexo 5.4. Fideicomisos

Anexo 5.5. Saldos de Cuentas (Depósitos y Colocaciones)

Anexo 5.6. Titulares y Suplentes de las Cuentas Bancarias

Anexo 5.7. Últimos Giros Realizados

Anexo 6: Gestión de Endeudamiento

Anexo 6.1. Endeudamiento

Anexo 7: Gestión de Logística

Anexo 7.1: Procedimientos de Selección

Anexo 7.2: Contratos

Anexo 8: Gestión de Recursos Humanos

Anexo 8.1 Cantidad de Personal al Inicio y al Final del Período a Reportar

Anexo 9: Gestión de Muebles e Inmuebles

Anexo 10.1 Bienes Inmuebles y Predios

Anexo 10: Gestión de Informática

Anexo 11.1 Aplicativos Informáticos de la Empresa

Anexo 11: Gestión de Control

Anexo 11.1 Resumen General por Servicios de Control Simultáneo

Anexo 11.2. Resumen General Por Servicios de Control Posterior

Anexo 11.3 Implementación de Control Interno.



SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA SOCIEDAD DE BENEFICENCIA

Anexo 12: Indicadores de Eficacia y Otros Relacionados a la Sociedad de Beneficencia

SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA SOCIEDAD DE BENEFICENCIA

Anexo 13: Relación de Servicios Públicos que Brinda la Sociedad de Beneficencia

SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

Anexo 14: Resultados de la Gestión del Titular por cada Servicio Público



INFORME N° 000355-2024-SBCH/GPP [244261.019]

A : RICARDO FLAVIO NECIOSUP CARRILLO
GERENTE
GERENCIA DE ADMINISTRACION-SOC.BENEF.CHICLAYO
DE : GIOVANNA ANDREA DELGADO CARAMUTTI
GERENTE
GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
ASUNTO : RENDICION DE CUENTAS SBCH- CONTRALORIA GENERAL DE LA
REPUBLICA 2024



FECHA : Chiclayo, 29 de Mayo del 2024

REFERENCIA : INFORME N°114-2024-SBCH/GA DIRECTIVA N°016-2022-CG/PREVI
"RENDICION DE CUENTAS DE TITULARES Y TRANSFERENCI DE GESTIÓN"

Mediante el presente lo saludo cordialmente y la vez respecto a la información muy urgente solicitada por su despacho y en cumplimiento con la DIRECTIVA N°016-2022-CG/PREVI "RENDICION DE CUENTAS DE TITULARES Y TRANSFERENCI DE GESTIÓN" del periodo 01.01.2024 al 17.05.2024, informo:

Que, con INFORME N° INFORME N°114-2024-SBCH/GA, su despacho solicita remitir información para la presentación del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares por Cese en el cargo, durante el periodo del 01 de enero al 17 de mayo del año 2024.

Que, mediante INFORME N°341-2024-SBCH/GPP, esta Gerencia solicita a las unidades orgánicas información referida a sus oficinas en lo que corresponde al periodo 01.01.2024 al 17.05.2024, en donde se solicitan 16 puntos que corresponden a recursos recaudados por las unidades productivas y por las unidades de carácter social.

Que, las Unidades orgánicas remiten la información solicitada después del plazo indicado en el informe del párrafo anterior.

Que, en cumplimiento con lo requerido esta Gerencia cumple con remitir:

Anexo N°1.1 Matriz Estratégica

Anexo N°1.2 Evaluación del Plan de Trabajo

Anexo N°2.1 Presupuesto de Ingresos y Gastos

Anexo N°6.1 Endeudamiento

Anexo N°12 Sección II Indicadores de Eficacia

Los mismos que forman parte de este Informe, y se encuentran con visto y firma tal como indica en el INFORME N°114-2024-SBCH/GA.

Sin otro particular, quedo de usted.



A: LIC. CHANALE
 CONTINGENTE
 TRANSFERENCIA
 COMPROBACIONES
 03-06-24



Atentamente,



Firmado digitalmente por:
GIOVANNA ANDREA DELGADO CARAMUTTI
GERENTE
Fecha: 2025/02/18 15:48:00:000

Firmado Digitalmente por:
GIOVANNA ANDREA DELGADO CARAMUTTI
GERENTE
GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Esta es una copia autentica imprimible de un documento electrónico archivado en SOCIEDAD DE BENEFICENCIA CHICLAYO aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM, la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM y el Art. 36 del D.S. 029-2021-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web Url: <https://sistemasbch.com/sisadmin/valida/gestdoc/index.php> e ingresando el siguiente Código de Verificación Digital: 244261.019.44465220994



Página 2/2

SOCIEDADES DE BENEFICENCIA
SECCIÓN I
GESTIÓN DE PLANEAMIENTO

Anexo N° 1.1
Matriz Estratégica

Nombre de la sociedad de beneficencia : Sociedad de Beneficencia de Chiclayo
Departamento - Provincia - Distrito : Lambayeque- Chiclayo- Chiclayo

Titular de la sociedad de beneficencia : Med. Luis Rolando Sandoval Cruzalegui
Cargo : Presidente del Directorio de la SBCH
Período en el cargo : 18 de enero del 2023 Al 25 de mayo del 2024
Fecha de corte : 25 de mayo del 2024

Visión Corporativa								
Visión de la Sociedad de Beneficencia								
Perspectiva	Objetivo Estratégico	Acción Estratégica	Indicador	Forma de Cálculo	Unidad de Medida	Meta		
						DEL PERÍODO A REPORTAR		
						Aprobado	Ejecutado	Nivel de Ejecución (%)
Financiera	Incrementar los ingresos financieros y patrimoniales de la Institución para ampliar los servicios de protección social.	Unidades Inmobiliarias en buen estado y con valor competitivo	Porcentaje de unidades inmobiliarias en buen estado y con valor competitivo.	Número de Unidades en buen estado y con valor competitivo/ número total de unidades inmobiliarias	Porcentaje	50%	67%	136%
		Ingresos monetarios por el servicio de alquiler de inmuebles con valor competitivo	Tasa de crecimiento de los ingresos por el servicio de alquiler de inmuebles con valor competitivo respecto al año anterior.	(Ingresos obtenidos inm. Valor competitivo año 2024- Ingresos obtenidos inmuebles valor competitivo 2023)/Ingresos Obtenidos inm. Valor competitivo año 2023 *100	Porcentaje	31%	-71%	-229%
		Servicio de inhumaciones de cadáveres con atención oportuna y personalizada	Número de inhumaciones de cadáveres con atención oportuna y personalizada	Reporte de la Unidad orgánica	Unidad	720	250	36%
		Ingreso monetarios por el servicio de inhumaciones de cadáveres con atención oportuna y personalizada.	Tasa de crecimiento de los ingresos por el servicio de inhumaciones de cadáveres	(Ingresos monetarios inhumaciones 2024- Ingresos monetarios inhumaciones 2023)/ Ingresos monetarios inhumaciones 2023*100	Porcentaje	16%	-67%	-419%
		Gestión de nuevos negocios implementados.	Porcentaje de nuevos negocios implementados.	(Nuevos negocios año 2024- Nuevos negocios año 2023)/ Nuevos negocios año 2023*100	Porcentaje	0%	0%	0%
		Ingresos monetarios por los nuevos negocios implementados	Tasa de crecimiento de los ingresos por los nuevos negocios implementados	(Ingresos monetarios nuevos negocios año 2024- Ingresos monetarios nuevos negocios año 2023)/Ingresos monetarios nuevos negocios año 2023 *100	Porcentaje	0%	0%	0%
		Gestión para recuperar la cartera morosa por servicios prestados	Porcentaje de recuperación de la cartera morosa por los servicios prestados	(Morosidad año 2023- morosidad 2024)/morosidad 2023*100	Porcentaje	30%	-7%	-23%
		Servicio de atención integral que reciben las mujeres, niños, niñas, adolescentes, personas adultas mayores y otras poblaciones vulnerables	Número de beneficiarios en los Centros de Atención Integral CAI	Reporte de la Unidad orgánica	Unidad	560	440	79%
		Servicio de apoyo alimentario para los niños, niñas y adolescentes en situación de calle que ejercen el trabajo infantil	Número de beneficiarios en los Centros de Apoyo Alimentario (Estrellitas en situación de calle)	Reporte de la Unidad orgánica	Unidad	70	65	93%



Clientes y Grupos de Interés	Garantizar la cobertura de los servicios de protección social destinados a las mujeres víctimas de violencia, niños, niñas y adolescentes en desprotección familiar, personas adultas mayores y otras poblaciones vulnerables.	Servicio de acogida residencial a mujeres en situación de violencia, a NNA en situación de desprotección vulnerables mediante Centros de Atención Residencial.	Número de beneficiarios en los Centros de Atención Residencial: CAR Casa Refugio "Ulla Rivañenya García", CAR "Creciendo con Ilusión", CAR "Casa de todos Chiclayo"	Reporte de la Unidad orgánica	Unidad	0	0	0%
				Reporte de la Unidad orgánica	Unidad	14	14	100%
				Reporte de la Unidad orgánica	Unidad	16	10	63%
		Apoyo social a personas con bajos recursos económicos	Número de beneficiarios de bajos recursos económicos que reciben apoyo social. Estudio jurídico gratuito, apoyo social con legado "Piedra Lora", Apoyo Social con sepulturas a precios económicos.	Reporte de la Unidad orgánica	Unidad	60	269	448%
				Reporte de la Unidad orgánica	Unidad	300	385	128%
				Reporte de la Unidad orgánica	Unidad	72	28	39%

Nota: La información a registrar corresponde al período a reportar.

Leyenda

*NE = Nivel de Ejecución (Ejecutado /Aprobado x 100)

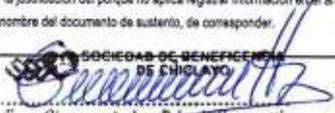
Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE CHICLAYO

Eusebio Giovanni Andino Delgado Caramutti
GERENTE DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO
VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE CHICLAYO

Abog. Nilton Emilio Chafloque Córdova
GERENTE GENERAL
FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE



**SOCIEDADES DE BENEFICENCIA
SECCIÓN I
GESTIÓN DE PLANEAMIENTO**

**Anexo N° 1.2
Evaluación del Plan Operativo**

Nombre de la sociedad de beneficencia : Sociedad de Beneficencia de Chiclayo
 Departamento - Provincia - Distrito : Lambayeque- Chiclayo- Chiclayo

Titular de la sociedad de beneficencia : Med. Luis Rolando Sandoval Cruzalegui
 Cargo : Presidente del Directorio de la SBCH
 Periodo en el cargo : 18 de enero del 2023 Al 25 de mayo del 2024
 Fecha de corte : 25 de mayo del 2024

Objetivo Especifico de la Sociedad de Beneficencia	Indicador	Forma de Cálculo	Unidad de medida	Meta		
				DEL PERIODO A REPORTAR		
				Aprobado	Ejecutado	Nivel de Ejecución (%)
Garantizar la cobertura de los servicios de protección social destinados a las mujeres víctimas de violencia, niños, niñas y adolescentes en desprotección familiar, personas adultas mayores y otras poblaciones vulnerables.	Número de mujeres víctimas de violencia, NNA en desprotección familiar, personas adultas mayores y otras poblaciones vulnerables que acceden a los servicios de protección social.	Reporte de la Gerencia de Asistencia y Promoción Social.	Unidad	1092	1211	111%
Incrementar los ingresos financieros y patrimoniales de la institución para ampliar los servicios de protección social.	Tasa de crecimiento de los ingresos por el servicio de alquiler de inmuebles con valor competitivo respecto al año anterior.	Reporte Sub Gerencia de Inmobiliaria	Porcentaje	31%	-71%	-229%
	Tasa de crecimiento de los ingresos por el servicio de inhumaciones de cadáveres con atención oportuna y personalizada respecto al año anterior.	Reporte Sub Gerencia de Servicios Funerarios	Porcentaje	16%	-67%	-419%

Nota: La información a registrar corresponde al periodo a reportar.

Leyenda *NE = Nivel de Ejecución (Ejecutado /Aprobado x 100)

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)

N/A: No aplica

- (1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.
 (2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.


 Econ. Giovanni Andrea Delgado Caramutti
 GERENTE DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO


 Abog. Nilton Emilio Saffaque Córdova
 GERENTE GENERAL

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE



**SOCIEDADES DE BENEFICENCIA
SECCION I
GESTIÓN DE PRESUPUESTO**

**ANEXO N° 2.1
Presupuesto de Ingresos y Egresos**

Nombre de la sociedad de beneficencia : SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE CHICLAYO
 Departamento - Provincia - Distrito : LAMBAYEQUE- CHICLAYO-CHICLAYO

Titular de la sociedad de beneficencia : Med. Luis Rolando Sandoval Cruzalegui
 Cargo : Presidente del Directorio de la SBCH
 Periodo en el cargo : 18 de enero del 2023 Al 25 de mayo del 2024
 Fecha de corte : 25 de mayo del 2024

RUBROS	PERÍODO PRESUPUESTAL DEL AÑO A REPORTAR		
	APROBADO	EJECUTADO	NE ¹ NIVEL DE EJECUCIÓN
PRESUPUESTO DE OPERACIÓN			
1. INGRESOS	14,901,900	3,764,728	25%
1.1 Venta de Bienes	6,260,022	1,217,946.77	19%
1.2 Venta de Servicios	7,638,878	1,602,012.58	21%
1.3 Ingresos Financieros			
1.4 Ingreso por participación o dividendos			
1.5 Ingresos complementarios			
1.6 Otros	233,000	720,912.01	309%
1.7 Donaciones nacionales			
1.8 Donaciones internacionales			
1.9 Subsidios y/o donaciones del estado.	770,000	223,856.56	29%
2. EGRESOS	10,613,080	2,891,183	27%
2.1 ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS	3,046,200	894,304	29%
2.1.1 Compra de Bienes	212,000	42,347	20%
2.1.1 Insumos y suministros	133,000	14,540.18	11%
2.1.2 Combustibles y lubricantes	8,000.00	3,116.17	39%
2.1.3 Otros	71,000	24,690.53	35%
2.1.2 Gastos de personal (GIP)	2,298,200	721,848	31%
2.1.2.1 Sueldos y Salarios (GIP)	2,248,200	721,848	32%
2.1.2.1 Básica (GIP)	1,240,000	426,523.91	34%
2.1.2.2 Bonificaciones	24,200	12,600	52%
2.1.2.3 Gratificaciones (GIP)	215,000	14,355.61	7%
2.1.2.4 Asignaciones (GIP)	400,000	152,445	38%
2.1.2.5 Horas Extras (GIP)			
2.1.2.6 Otros (GIP)			
2.1.2.7 Compensación por tiempo de Servicios (GIP)	185,000	47,923.85	26%
2.1.2.8 Seguridad y previsión Social (GIP)			
2.1.2.8 Dietas de Directorio (GIP)	180,000	68,000	38%
2.1.2.9 Capacitación (GIP)	4,000		
2.1.2.10 Jubilaciones y Pensiones (GIP)			
2.1.2.2 Otros gastos de personal (GIP)	50,000	0	0%
2.1.2.2.1 Refrigerio (GIP)			
2.1.2.2.2 Uniformes (GIP)	50,000	0	0%
2.1.2.2.3 Asistencia Médica (GIP)			
2.1.2.2.4 Seguro complementario de alto riesgo (GIP)			
2.1.2.2.5 Pago de indem. por cese de relac. Lab. (GIP)			
2.1.2.2.8 Bonos de productividad (GIP9)			
2.1.2.2.9 Participación de trabajadores (GIP)			
2.1.2.2.10 Otros (GIP)			
2.1.3 Servicios prestados por terceros	504,000	127,247	25%
2.1.3.1 Transporte y almacenamiento			
2.1.3.2 Tarifas de servicios públicos	132,000	55,685.44	42%
2.1.3.3 Honorarios profesionales (GIP)	185,000	63,552.64	34%
2.1.3.3.1 Auditorias (GIP)	50,000	0	0%
2.1.3.3.2 Consultorías (GIP)	35,000	0	0%
2.1.3.3.4 Otros servicios no personales (GIP)			
2.1.3.4 Mantenimiento y Reparación	75,000	7,260	10%
2.1.3.5 Alquileres			
2.1.3.6 Serv. de vigilancia, guardiania y limp. (GIP)			
2.1.3.6.1 Vigilancia (GIP)			
2.1.3.6.2 Guardia (GIP)			
2.1.3.6.3 Limpieza (GIP)			



2.1.3.7 Publicidad y Publicaciones			
2.1.3.8 Otros	27,000	749.4	3%
2.1.3.8.1 Servicios de mensajería y correspondencia (GIP)			
2.1.3.8.2 Prov. De personal y coop. y services (GIP)			
2.1.3.8.3 Otros relacionados a GIP (GIP)			
2.1.3.8.4 Otros no relacionados a GIP			
2.1.4 Tributos			
2.1.4.1 Impuestos a las transacciones Financieras -ITF			
2.1.4.2 Otros impuestos y contribuciones			
2.1.5 Gastos diversos de Gestión	32,000	2,861	9%
2.1.5.1 Seguros			
2.1.5.2 Viáticos (GIP)	32,000	2,861	9%
2.1.5.3 Gastos de Representación			
2.1.5.4 Otros			
2.1.5.4.1 Otros relacionados a GIP (GIP)			
2.1.5.4.2 Otros no relacionados a GIP			
2.1.6 Gastos Financieros			
2.1.7 Otros			
2.2 ACTIVIDADES COMERCIALES	3,616,880	1,136,154	31%
2.2.1 Compra de Bienes	523,380	57,403	11%
2.2.1 Insumos y suministros	316,000	23,060.78	7%
2.2.2 Combustibles y lubricantes	15,000	411.64	3%
2.2.3 Otros	192,380	33,930.90	18%
2.2.2 Gastos de personal (GIP)	2,041,500	550,065	27%
2.2.2.1 Sueldos y Salarios (GIP)	1,992,000	549,144	28%
2.2.2.1 Básica (GIP)	1,300,000	398,540.82	31%
2.2.2.1.2 Bonificaciones	25,000	15,800	63%
2.2.2.1.3 Gratificaciones (GIP)	223,000	6,743.13	3%
2.2.2.1.4 Asignaciones (GIP)	330,000	80,500	24%
2.2.2.1.5 Horas Extras (GIP)			
2.2.2.1.6 Otros (GIP)			
2.2.2.2 Compensación por tiempo de Servicios (GIP)	110,000	47,560.47	43%
2.2.3 Seguridad y previsión Social (GIP)			
2.2.5 Capacitación (GIP)	4,000	0	0%
2.2.6 Jubilaciones y Pensiones (GIP)			
2.2.2.2 Otros gastos de personal (GIP)	49,500	920	2%
2.2.7.1 Refrigério (GIP)			
2.2.7.2 Uniformes (GIP)	49,500	920.4	2%
2.2.7.3 Asistencia Médica (GIP)			
2.2.7.4 Seguro complementario de alto riesgo (GIP)			
2.2.7.5 Pago de indem. por cesa de relac. Lab. (GIP)			
2.2.7.8 Bonos de productividad (GIP)			
2.2.7.9 Participación de trabajadores (GIP)			
2.2.7.10 Otros (GIP)			
2.2.3 Servicios prestados por terceros	1,035,000	528,240	51%
2.3.1 Transporte y almacenamiento			
2.3.2 Tarifas de servicios públicos	78,000	30,849.22	40%
2.3.3 Honorarios profesionales (GIP)	630,000	302,328.10	48%
2.3.3.1 Auditorias (GIP)			
2.3.3.2 Consultorias (GIP)	20,000	3,511.68	18%
2.3.3.4 Otros servicios no personales (GIP)			
2.3.4 Mantenimiento y Reparación	302,000	191,234.60	63%
2.3.5 Alquileres			
2.3.6 Serv. de vigilancia, guardiana y limp. (GIP)			
2.3.6.1 Vigilancia (GIP)			
2.3.6.2 Guardiana (GIP)			
2.3.6.3 Limpieza (GIP)			
2.3.7 Publicidad y Publicaciones			
2.3.8 Otros	5,000	316.6	6%
2.3.8.1 Servicios de mensajería y correspondencia (GIP)			
2.3.8.2 Prov. De personal y coop. y services (GIP)			
2.3.8.3 Otros relacionados a GIP (GIP)			
2.3.8.4 Otros no relacionados a GIP			



2.2.4 Tributos			
2.4.1 Impuestos a las transacciones Financieras -ITF			
2.4.2 Otros impuestos y contribuciones			
2.2.5 Gastos diversos de Gestión	17,000	446	3%
2.5.1 Seguros			
2.5.2 Viáticos (GIP)	17,000	445.5	3%
2.5.3 Gastos de Representación			
2.5.4 Otros			
2.5.4.1 Otros relacionados a GIP (GIP)			
2.5.4.2 Otros no relacionados a GIP			
2.2.6 Gastos Financieros			
2.2.7 Otros			
2.3 ACTIVIDADES SERVICIOS DE PROTECCION SOCIAL	3,950,000	860,725	22%
2.3.1 Compra de Bienes	2,545,000	456,858	18%
2.3.1 Insumos y suministros	2,438,000	439,066.72	18%
2.3.2 Combustibles y lubricantes	23,000	1,670	7%
2.3.3 Otros	84,000	16,121.10	19%
2.3.2 Gastos de personal (GIP)	1,020,000	297,691	29%
2.3.2.1. Sueldos y Salarios (GIP)	920,000	297,691	32%
2.3.2.1 Básica (GIP)	625,000	209,098	33%
2.3.2.2 Bonificaciones	10,000	6,000	60%
2.3.2.3 Gratificaciones (GIP)	120,000	5,259.25	4%
2.3.2.4 Asignaciones (GIP)	95,000	52,900	56%
2.3.2.5 Horas Extras (GIP)			
2.3.2.6 Otros (GIP)			
2.3.2 Compensación por tiempo de Servicios (GIP)	70,000	24,434.09	35%
2.3.3 Seguridad y previsión Social (GIP)			
2.3.5 Capacitación (GIP)			
2.3.6 Jubilaciones y Pensiones (GIP)			
2.3.2.2 Otros gastos de personal (GIP)	100,000	0	0%
2.3.2.2.1 Refrigerio (GIP)			
2.3.2.2.2 Uniformes (GIP)	100,000	0	0%
2.3.2.2.3 Asistencia Médica (GIP)			
2.3.2.2.4 Seguro complementario de alto riesgo (GIP)			
2.3.2.2.5 Pago de indem. por cese de relac. Lab. (GIP)			
2.3.2.2.8 Bonos de productividad (GIP)			
2.3.2.2.9 Participación de trabajadores (GIP)			
2.3.2.2.10 Otros (GIP)			
2.3.3 Servicios prestados por terceros	176,000	31,534	18%
2.3.3.1 Transporte y almacenamiento			
2.3.3.2 Tarifas de servicios públicos	48,000	8,839	18%
2.3.3.3 Honorarios profesionales (GIP)	100,000	22,204.88	22%
2.3.3.3.1 Auditorias (GIP)			
2.3.3.3.2 Consultorias (GIP)			
2.3.3.3.4 Otros servicios no personales (GIP)			
2.3.3.4 Mantenimiento y Reparación	28,000	490	2%
2.3.3.5 Alquileres			
2.3.3.6 Serv. de vigilancia, guardiana y limp. (GIP)			
2.3.6.1 Vigilancia (GIP)			
2.3.6.2 Guardia (GIP)			
2.3.6.3 Limpieza (GIP)			
2.3.7 Publicidad y Publicaciones			
2.3.8 Otros			
2.3.8.1 Servicios de mensajería y correspondencia (GIP)			
2.3.8.2 Prov. De personal y coop, y services (GIP)			
2.3.8.3 Otros relacionados a GIP (GIP)			
2.3.8.4 Otros no relacionados a GIP			
2.3.4 Tributos			
2.3.4.1 Impuestos a las transacciones Financieras -ITF			
2.3.4.2 Otros impuestos y contribuciones			
2.3.5 Gastos diversos de Gestión	209,000.00	74,642.32	36%
2.3.5.1 Seguros			
2.3.5.2 Viáticos (GIP)	9,000	1,281	14%
2.3.5.3 Gastos de Representación			
2.3.5.4 Otros	200,000	73,361.32	37%
2.3.5.4.1 Otros relacionados a GIP (GIP)			
2.3.5.4.2 Otros no relacionados a GIP			
2.3.6 Gastos Financieros			
2.3.7 Otros			
RESULTADO DE OPERACIÓN	4,288,820.00	873,544.99	20%
3. GASTOS DE CAPITAL	2,508,370.00	868,941.99	35%



3.1 Presupuesto de Inversiones -fbk	2,508,370.00	888,941.99	35%
3.1.1 Proyecto de inversión	2,139,370	861,781.99	40%
3.1.2 Gastos de capital no ligados a proyectos	369,000	7,160	2%
3.2 Inversión Financiera			
3.3 Otros			
4. INGRESOS DE CAPITAL			
4.1 Aportes de Capital			
4.2 Ventas de Activo Fijo			
4.3 Otros			
5. TRANSFERENCIAS NETAS	1,108,820	276,532	25%
5.1 Ingresos por Transferencias	770,000	263,712.59	34%
5.2 Egresos por Transferencias			
RESULTADO ECONOMICO	338,820	12,820	4%
6. FINANCIAMIENTO NETO			
6.1 Financiamiento Externo Neto			
6.1.1 Financiamiento largo plazo			
6.1.1.1 Desembolso			
6.1.1.2 Servicios de Deuda			
6.1.1.2.1 Amortización			
6.1.1.2.2 Intereses y comisiones de la deuda			
6.1.2 Financiamiento de corto plazo			
6.1.2.1 Desembolsos			
6.1.2.2 Servicio de la Deuda			
6.1.2.2.1 Amortización			
6.1.2.2.2 Intereses y comisiones de la deuda			
6.2 Financiamiento Interno Neto			
6.2.1 Financiamiento Largo Plazo			
6.2.1.1 Desembolsos			
6.2.1.2 Servicio de la Deuda			
6.2.1.2.1 Amortización			
6.2.1.2.2 Intereses y comisiones de la deuda			
6.2.2 Financiamiento Corto Plazo			
6.2.2.1 Desembolsos			
6.2.2.2 Servicio de la Deuda			
6.2.2.2.1 Amortización			
6.2.2.2.2 Intereses y comisiones de la deuda			
RESULTADO DE EJERCICIOS ANTERIORES			
SALDO FINAL	756,820	162,104	21%
GIP-TOTAL	1,020,000	997,873	98%
Impuestos a la Renta			

Nota: La información a registrar corresponde al periodo a reportar.

Leyenda

*NE = Nivel de Ejecución (Ejecutado /Aprobado x 100)

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

 <p>SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE CHIGÜAYO</p> <p><i>Econ. Giovanni Andrés Prigado Carmona</i></p> <p>VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO</p>

 <p>SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE CHIGÜAYO</p> <p><i>Abog. Nilton Emilio Challoque Córdova</i></p> <p>GERENTE GENERAL</p>
FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE



**SOCIEDADES DE BENEFICENCIA
SECCION I
GESTION DE ENDEUDAMIENTO**

**ANEXO N° 6.1
Endeudamiento**

Nombre de la sociedad de Beneficencia : Sociedad de Beneficencia de Chiclayo
 Departamento - Provincia - Distrito : Lambayeque - Chiclayo - Chiclayo
 Titular de la sociedad de beneficencia : Med. Luis Rolando Sandoval Cruzalegui
 Cargo : Presidente del Directorio de la SBCH
 Período en el cargo : 18 de enero del 2023 Al 25 de mayo del 2024
 Fecha de corte : 25 de mayo del 2024

N°	Norma legal que aprobó el préstamo	Monto del préstamo otorgado a la entidad (1)	Destino de la operación	Fuente de financiamiento	Fecha de estado de vigencia del préstamo	Fecha final vigente para utilización de desembolsos	Fecha final vigente para utilización de desembolsos	Monto desembolsado hasta 31 de diciembre del año anterior (2)	Monto desembolsado durante el año fiscal vigente (3)	Monto total desembolsado (2) + (3) = (4)	Desembolso no requerido por la entidad (5)	Proyección de desembolsos del año n	Proyección de desembolsos					
													Saldo por desembolsar (1) - (4) - (5)	Año n + 1	Año n + 2	Año n + 3	Saldo por desembolsar después del año n + 3	
A			B	C							D							

Nota: La información a registrar corresponde al periodo a reportar.

Leyenda

- 1 Año n es el año actual
- A Tipo y número de documento de aprobación del préstamo
- B Objeto del préstamo o contrato (proyecto financiado con el préstamo)
- C Institución que otorga el préstamo
- D Corresponde a parte del importe concertado o asignado, que ya no será utilizado o solicitado

Comentario: En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustentado (2)
NO APLICA	La Sociedad de Beneficencia de Chiclayo, a la fecha no cuenta con ningún préstamo financiero, se financia con Recursos Directamente recaudados por lo tanto no es aplicable el presente formato.

N/A. No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, y/o correspondiente.


SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE CHICLAYO
 Ezer Cisneros Andino Delgado Coronado
 GERENTE DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO


SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE CHICLAYO
 Abog. Wilson Sandoval Chudique Combaro
 GERENTE GENERAL
FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE





INFORME N° 000165-2024-GGI [244283.002]

**A : RICARDO FLAVIO NECIOSUP CARRILLO
GERENTE
GERENCIA DE ADMINISTRACION-SOC.BENEF.CHICLAYO**

**DE : CARLOS GUSTAVO CABREJOS URDIALES
GERENTE GESTION DE INGENIERIA
GERENCIA DE GESTION DE INGENIERIA**

ASUNTO : SOBRE SOLICITUD DE INFORMACIÓN PARA INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULAR POR CESE EN EL CARGO

FECHA : Chiclayo, 28 de Mayo del 2024

REFERENCIA : INFORME 000115-2024-SBCH/GA [244283.001]

Mediante el presente me dirijo a usted para expresarle mi cordial saludo, y en atención al documento de la referencia donde se solicita la presentación del Informe para la Rendición de Cuentas de Titulares por Cese en el cargo, habiéndose solicitado información correspondiente a la competencia de la Gerencia de Gestión de Ingeniería comprendida durante el periodo del 01 de enero al 17 de mayo del año 2024; se remite formatos debidamente llenados de manera virtual y física según detalle:

Anexo N° 03 : Gestión de Inversiones

- Anexo N° 3.1 Inversiones
- Anexo N° 3.2 Obras Públicas

En tal sentido, Dichos formatos se están remitiendo con las firmas y vistos correspondientes.

Atentamente,

Firmado Digitalmente por:
CARLOS GUSTAVO CABREJOS URDIALES
GERENTE GESTION DE INGENIERIA
GERENCIA DE GESTION DE INGENIERIA

(In.)



A: LIC. CHANAMO
P.N. 1305-2024-GA
28-05-24



SOCIEDADES DE BENEFICENCIA
SECCION I
GESTION DE INVERSIONES

ANEXO N° 3.2
Obras Públicas

SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE CHICLAYO
LABORATORIO CHICLAYO-CHICLAYO

Titular de la sociedad de beneficencia
CARGO
Periodo en el cargo
Fecha de corte

LUIS ROLANDO SANDOVAL CRUZALEGUI
PRESIDENTE DEL DISTRITO
18-03-2023 AL 25-05-2024
25-05-2024

N°	Código Único de Inversiones	Código Inidra	Nombre de la obra	Mediudad de ejecución	D	E	F	G	H	I	% Avance Físico Programado	% Avance Físico Real	Avance Valorizado Programado a la fecha de corte	Avance Valorizado Real a la fecha de corte	Estado de Programa a la fecha de corte	Montos adicionales al Esg Técnico (aprobación Gestor)
1		B	CONSTRUCCION DEL CENTRO DE ATENCION RESIDENCIAL, CASA DE TODOS CHICLAYO Y EL PROYECTO DE INVERSION CARLA Y DOS ROS VELAZQUEZ VERZEN DEL CARMEN - I ETAPA	Control	Liquidada	27/09/2022	2023-12	57630,538.37	0	81,089.70	100	100		100	actualizado	0
2			CONSTRUCCION DE UN CUARTEL DE 603 MCHOS SAGRADO MAJO JESUS, EN EL CEMENTERIO EL CARMEN, P. J. 8 DE OCTUBRE, DISTRITO Y PROVINCIA DE CHICLAYO, DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE	Control	Liquidada	13/12/2023	2024-01	741,143.95	0	13,041.87	100	100		100	actualizado	0
3			CONSTRUCCION DE UNA COCHERA EN LA CALLE ELIAS AGUIRRE 1005, DISTRITO Y PROVINCIA DE CHICLAYO, DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE	Control	Liquidada	19/12/2023	2024-01	261,065.78	0	7,740.20	100	100		100	actualizado	0
4			SERVICIO DE CONSTRUCCION DE PLANTA DE COMPOSTAJE EN EL CEMENTERIO EL CARMEN, P. J. 8 DE OCTUBRE, DISTRITO Y PROVINCIA DE CHICLAYO	Control	Liquidada	20/11/2023	2024-01	69,442.04	10,005.37	0	100	100		100	actualizado	10,005.37
5			MANTENIMIENTO Y/O ACORDAMIENTO DE LOS STANDS EN EL SISTEMA ELECTRO EXTERIOR DE LOS STANDS DE LAS GALERIAS LA PLAZA DE LA SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE CHICLAYO	Control	Liquidada	29/12/2023	2024-01	154,759.03	45,883.09	0	100	100		100	actualizado	45,883.09
6			MANTENIMIENTO Y/O ACORDAMIENTO DEL INMUEBLE DEL CENTRO DE ATENCION RESIDENCIAL PARA NIÑOS DE LA SOTENIDA DE BENEFICENCIA DE CHICLAYO.	Control	Liquidada	19/10/2023	2023-12	185,039.12	0	9,170.90	100	100		100	actualizado	0
7			MEJORAMIENTO DE ACCESO PEATONAL, Y/O REMOVICION DE VEREDAS EN EL INTERIOR DEL CEMENTERIO EL CARMEN, DISTRITO Y PROVINCIA DE CHICLAYO - DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE	Control	Liquidada	10/04/2023	2024-01	65,318.17	0	0	100	100		100	actualizado	0

Nota: La información a registrar corresponde al periodo reportado

Leyenda

- A) Codificación de la inversión
- B) Código asignado por la Comisaría para la identificación única de la obra, en su caso corresponde.
- C) Tipo de ejecución: contractual
- D) Estado de ejecución: liquidada, en ejecución, sin ejecución, sin ejecución, paralizada, finalizada
- E) Fecha de inicio de la ejecución: inicio
- F) Año y mes de último registro realizado en el sistema SIG-OPDS por parte de la Entidad, de corresponder
- G) Monto de ejecución autorizada en el sistema SIG-OPDS
- H) Monto de ejecución autorizada en el sistema SIG-OPDS
- I) Monto de ejecución autorizada en el sistema SIG-OPDS
- J) Monto de ejecución autorizada en el sistema SIG-OPDS

Comentario: En caso de no ser aplicable el presente campo, consignar lo siguiente.

Justificación de N/A del Anexo (1)

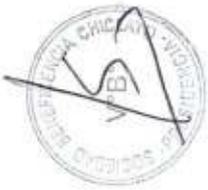
Estado (2)

N/A: No aplica

(1) Describir la justificación del porque no aplica registrar información en el Anexo de correspondencia

(2) Calificar el registro de ejecución: en ejecución, en ejecución, en ejecución

SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE CHICLAYO
M. Carlos Gustavo Caballero Urteaga
GERENTE GENERAL DE INGENIERIA



SOCIETY BENEFICENCIA DE CHICLAYO
Abog. Milton Emilio Sbalague Córdoba
GERENTE GENERAL
FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE

INFORME N° 000073-2024-SBCH/SGC [244261.020]

**A : RICARDO FLAVIO NECIOSUP CARRILLO
GERENTE
GERENCIA DE ADMINISTRACION-SOC.BENEF.CHICLAYO**
**DE : SUSY LILIBETH CARRILLO GALAN
SUB GERENTE
SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD**



ASUNTO : EEFF ABRIL 2024 PARA RENDICION DE CUENTAS POR CESE EN EL CARGO

FECHA : Chiclayo, 30 de Mayo del 2024

REFERENCIA : INFORME 000363-2024-SBCH/SGGI [244261.012]

Me dirijo a Usted, con la finalidad de saludarle y a la vez remitir, de acuerdo a lo requerido, los Estados Financieros al 30 de Abril 2024 de la Sociedad de Beneficencia de Chiclayo. Por consiguiente, adjunto a la presente:

- ANEXO N° 4.1 Estado de Situación Financiera (para Sociedad de Beneficencia - Financiera)
- ANEXO N° 4.2 Estado situacional Financiera (para Sociedad de Beneficencia - No Financiera)
- ANEXO N° 4.3 Estado de Resultados Integrales (Para Sociedad de Beneficencia - Financieras)
- NEXO N° 4.4 Estado de Resultados Integrales (Para Sociedad de Beneficencia - No Financieras)
- ANEXO N° 4.5 Estado de Cambios en Patrimonio Neto
- ANEXO N° 4.6 Estado de Flujo en Efectivo

Sin otro particular, es todo cuanto tengo para informar para conocimiento y fines

Atentamente;

Firmado Digitalmente por:
SUSY LILIBETH CARRILLO GALAN
SUB GERENTE
SUB GERENCIA DE CONTABILIDAD



A: LIC. CHANARIE
CONTINÚE CON EL
TRÁMITE COMO SE INDICÓ
T.B.
03-06-24



SOCIEDADES DE BENEFICENCIA
SECCION I
GESTIÓN FINANCIERA CONTABLE

ANEXO N° 4.1
Estado de Situación Financiera (para Sociedad de Beneficencia - Financiera) En Soles

SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE CHICLAYO
LAMBAYEQUE - CHICLAYO - CHICLAYO

Titular de la sociedad de beneficencia
Cargo
Período en el cargo
Fecha de corte

LUIS ROLANDO SANDOVAL CRUZALEGUI
PRESIDENTE DE DIRECTORIO
18 de enero del 2023 al 25 de mayo del 2024
del 01 de enero al 25 de mayo 2024

RUBROS	ABRIL 2024 SOLES
ACTIVO	
ACTIVO CORRIENTE	
Disponible	
Fondos Interbancarios	
Inversiones Negociables y a Vencimiento (Neto)	
Cartera de Créditos (Neto)	
Cuentas por Cobrar (Neto)	
Bienes Realizables Recibidos en Pago y Adjudic. (Neto)	
Activos No Corrientes Mantenidos para la Venta	
Impuestos Corrientes	
Impuesto a la Renta Diferido	
Otros Activos (Neto)	
TOTAL ACTIVO CORRIENTE	
ACTIVO NO CORRIENTE	
Cartera de Créditos (Neto)	
Bienes Realizables Recibidos en Pago y Adjudic. (Neto)	
Inversiones en subsid. Asociad. y Particip. En Negoc. Corri. (Neto)	
Inmuebles, Mobiliario y Equipo (Neto)	
Impuesto a la Renta Diferido	
Otros Activos (Neto)	
TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE	
TOTAL DEL ACTIVO	
CUENTAS DE ORDEN	
PASIVO Y PATRIMONIO	
PASIVO CORRIENTE	
Obligaciones con Público	
Fondos Interbancarios	
Depósitos de Emp. Del Sist. Financ. y Organismos Financ. Internac.	
Adeudos y Obligaciones Financieros a Corto Plazo	
Cuentas por Pagar	
Provisiones	
Valores, Títulos y Obligaciones en Circulación	
Impuestos Corrientes	
Impuesto a la Renta Diferido	
Otros Pasivos	
TOTAL PASIVO CORRIENTE	
PASIVO NO CORRIENTE	
Obligaciones con el Público	
Depósitos de Emp. Del Sist. Financ. y Organismos Financ. Internac.	
Adeudos y Obligaciones Financieros a Largo Plazo	
Provisiones	
Impuesto a la Renta Diferido	
Otros Pasivos	
TOTAL PASIVO NO CORRIENTE	
TOTAL DEL PASIVO	
PATRIMONIO	
Capital Social	
Capital Adicional	
Reservas	
Ajustes al Patrimonio	
Resultados Acumulados	
Resultado Neto del Ejercicio	
TOTAL DEL PATRIMONIO	
TOTAL DEL PASIVO Y PATRIMONIO	
CUENTAS DE ORDEN	

Nota: La información a registrar corresponde al período a reportar.

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de NIA del Anexo (1) Somos una entidad sin fines de lucro	Sustento (2) regulada por el DL 1411
--	---

NIA: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.


SOCIEDAD DE BENEFICENCIA
DE CHICLAYO
CPC. Susy Estrella Carrillo Galán
SUB GERENTE DE CONTABILIDAD

VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO


SOCIEDAD DE BENEFICENCIA
DE CHICLAYO
Abog. Nilton Emilio Chastagne Córdova
GERENTE GENERAL

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE



SOCIEDADES DE BENEFICENCIA
SECCION I
GESTIÓN FINANCIERA CONTABLE

ANEXO N° 4.2

Estado situacional Financiera (para Sociedad de Beneficencia - No Financiera) En soles

SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE CHICLAYO
LAMBAYEQUE - CHICLAYO - CHICLAYO

Titular de la sociedad de beneficencia
Cargo
Periodo en el cargo
Fecha de corte

LUIS ROLANDO SANDOVAL CRUZALEGUI
PRESIDENTE DE DIRECTORIO
18 de enero del 2023 al 25 de mayo del 2024
del 01 de enero al 25 de mayo 2024

RUBROS	ABRIL 2024
	soles
ACTIVO	
ACTIVO CORRIENTE	
Efectivo y Equivalentes al Efectivo	1,980,579.00
Inversiones Financieras	
Cuentas por Cobrar Comerciales (Neto)	5,332,267.00
Otras cuentas por Cobrar (Neto)	9,750.00
Cuentas por Cobrar a Entidades Relacionadas	
Inventarios (Neto)	59,272.00
Activos Biológicos	
Activos No Corrientes Mantenidos para la Venta	1,361,004.00
Activos por Impuestos a las Ganancias	
Gastos Pagados por Anticipado	
Otros Activos (Neto)	322,593.00
TOTAL ACTIVO CORRIENTE	9,065,465.00
ACTIVO NO CORRIENTE	
Cuentas por Cobrar Comerciales	673,831.00
Otras cuentas por Cobrar	
Cuentas por Cobrar a Entidades Relacionadas	
Activos Biológicos	
Inversiones Mobiliarias (Neto)	
Propiedades de Inversión	
Propiedades, Planta y Equipo (Neto)	34,944,559.00
Activos Intangibles (Neto)	112,732.00
Activos por impuestos a las Ganancias Diferidad	
Otros Activos	85,097.00
TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE	35,816,219.00
TOTAL DEL ACTIVO	44,881,684.00
CUENTAS DE ORDEN	
PASIVO Y PATRIMONIO	
PASIVO CORRIENTE	
Sobregiro Bancarios	30,069.00
Obligaciones Financieras	
Cuentas por Pagar Comerciales	20,076.00
Otras Cuentas por Pagar	696,168.00
Cuentas por Pagar a Entidades Relacionadas	
Provisiones	
Pasivos Mantenidos para la Venta	



Pasivos por Impuestos a las Ganancias	
Beneficios a los Empleados	66,256.00
Otros Pasivos	
TOTAL PASIVO CORRIENTE	812,569.00
PASIVO NO CORRIENTE	
Obligaciones Financieras	
Cuentas Pagar Comerciales	
Otras Cuentas por Pagar	
Cuentas por Pagar a Entidades Relacionadas	
Pasivos por Impuestos a las Ganancias Diferidos	
Provisiones	
Beneficios a los Empleados	
Otros Pasivos	1,514,939.00
Ingresos Diferidos (Neto)	
TOTAL PASIVO NO CORRIENTE	1,514,939.00
TOTAL DEL PASIVO	2,327,508.00
PATRIMONIO	
Capital	27,170,619.00
Acciones de Inversión	
Capital Adicional	
Resultado no Realizados	
Reservas Legales	
Otras Reservas	
Resultados Acumulados	15,594,979.00
Otras Reservas de Patrimonio	-211,422.00
TOTAL DEL PATRIMONIO	42,554,176.00
TOTAL DEL PASIVO Y PATRIMONIO	44,881,684.00
CUENTAS DE ORDEN	

Nota: La información a registrar corresponde al periodo a report

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

 <p>SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE CHICLAYO CFC Susy Urubeth Carrillo Galan SUB GERENTE DE CONTABILIDAD</p>
VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

 <p>SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE CHICLAYO Abog. Milton Emilio Chalque Cordova GERENTE GENERAL</p>
FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE



SOCIEDADES DE BENEFICENCIA
SECCION I
GESTIÓN FINANCIERA CONTABLE

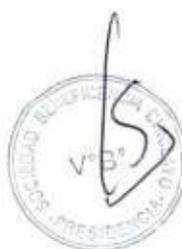
ANEXO N° 4.3
Estado de Resultados Integrales (Para Sociedad de Beneficencia - Financieras) En Soles.

SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE CHICLAYO
LAMBAYEQUE - CHICLAYO - CHICLAYO

Titular de la sociedad de beneficencia
Cargo
Periodo en el cargo
Fecha de corte

LUIS ROLANDO SANDOVAL CRUZALEGUI
PRESIDENTE DE DIRECTORIO
18 de enero del 2023 al 25 de mayo del 2024
del 01 de enero al 25 de mayo 2024

RUBROS	ABRIL 2024 SOLES
INGRESOS POR INTERESES	
Disponible	
Fondos Interbancarios	
Inversiones a Valor Razonable con Cambios en Resultados	
Inversiones Disponibles para la venta	
Inversiones a Vencimiento	
Cartera de Créditos Directos	
Resultado por Operaciones de Cobertura	
Cuentas por Cobrar	
Otros Ingresos Financieros	
GASTOS POR INTERESES	
Obligaciones con el Público	
Fondos Interbancarios	
Depósitos de Empresas del Sistema Financiero y Organismos Financ. Internac.	
Adeudos y Obligaciones Financieras	
Adeudos y Obligaciones con el Banco Central de Reserva del Perú	
Adeudos y Obligaciones del Sistema Financiero del País	
Adeudos y Obligaciones con Instituciones Financieras del Exter. y Organ. Financ. Internac.	
Otros Adeudos y Obligaciones del País y del Exterior	
Comisiones y Otros Cargos por Adeudos y Obligaciones Financieras	
Valores, Títulos y Obligaciones en Circulación	
Cuentas por Pagar	
Intereses de Cuentas por Pagar	
Resultado por Operaciones de Cobertura	
Otros Gastos Financieros	
MARGEN FINANCIERO BRUTO	
Provisiones para Créditos Directos	
MARGEN FINANCIERO NETO	
INGRESOS POR SERVICIOS FINANCIEROS	
Ingresos por Créditos Indirectos	
Ingresos por Fideicomisos y Comisiones de Confianza	
Ingresos Diversos	
GASTOS POR SERVICIOS FINANCIEROS	
Gastos por créditos indirectos	
Gastos por fideicomisos y comisiones de confianza	
Primas al fondo seguro de depósito	
Gastos diversos	
MARGEN FINANCIERO NETO DE INGRESOS Y GASTOS SERVICIOS	
RESULTADOS POR OPERACIONES FINANCIERAS (ROF)	
Inversiones al Valor Razonable con Cambio de Resultados	
Inversiones al Valor Razonable con Cambios de Resultados	



Inversiones en Commodities	
Inversiones Disponibles para la Venta	
Derivados de Negociación	
Resultados por Operaciones de Cobertura	
Ganancia (Pérdida) en Participaciones	
Utilidad-Pérdida en Diferencia de Cambio	
Otros	
MARGEN OPERACIONAL	
GASTOS DE ADMINISTRACIÓN	
Gasto de Personal y Directorio	
Gastos por Servicios Recibidos de Terceros	
Impuestos y Contribuciones	
DEPRECIACIONES Y AMORTIZACIONES	
MARGEN OPERACIONAL NETO	
VALUACION DE ACTIVOS Y PROVISIONES	
Provisiones para Créditos Indirectos	
Provisiones para Incobrabilidad de Cuentas por Cobrar	
Provisiones para Bienes Realizables, Recibidos en Pago, Recuperados y Adjudicados y Otros	
Provisiones para Activos no Corrientes Mantenidos para la Venta	
Deterioro de Inversiones	
Deterioro de Activo fijo	
Deterioro de Activo Intangibles	
Provisiones por Litigios y Demandas	
Otras Provisiones	
RESULTADO DE OPERACIÓN	
OTROS INGRESOS Y GASTOS	
Otros Ingresos	
Otros Gastos	
RESULTADOS DEL EJERCICIO ANTES DE IMPUESTO A LA RENTA	
IMPUESTO A LA RENTA	
RESULTADO NETO DEL EJERCICIO	
OTRO RESULTADO INTEGRAL:	
Diferencias de cambio al convertir negocios en el extranjero	
Inversiones disponibles para la venta	
Cobertura del flujo de efectivo	
Cobertura de Inversiones netas en negocios en el extranjero	
Participación en Otro Resultado Integral de subsidiarias, asociadas y negocios conjuntos	
*Otros ajustes	
**Impuesto a las ganancias relacionado con los componentes de Otro Resultado Integral	
Otro Resultado Integral del ejercicio, neto de impuestos	
RESULTADO INTEGRAL TOTAL DEL EJERCICIO	
Depreciación	
Amortización	

Nota: La información a registrar corresponde al periodo a reportar.

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)
Somos una entidad sin fines de lucro	regulada por el DL 1411

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

 SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE CHILANO CPC Susy Lisseth Carrillo Galan SUB GERENTE DE CONTABILIDAD
VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

 SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE CHILANO Abog. Milton Esteban Challoque Córdoba GERENTE GENERAL
FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE

SOCIEDADES DE BENEFICENCIA
SECCION I
GESTIÓN FINANCIERA CONTABLE

ANEXO N° 4.4
Estado de Resultados Integrales (Para Sociedad de Beneficencia - No Financieras) En soles

SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE CHICLAYO
LAMBAYEQUE - CHICLAYO - CHICLAYO

Titular de la sociedad de beneficencia
Cargo
Periodo en el cargo
Fecha de corte

LUIS ROLANDO SANDOVAL CRUZALEGUI
PRESIDENTE DE DIRECTORIO
18 de enero del 2023 al 25 de mayo del 2024
del 01 de enero al 25 de mayo 2024

RUBROS	ABRIL 2024 SOLES
INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS	
Ventas Netas de Bienes	922,533.00
Prestación de Servicios	988,973.00
TOTAL DE INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS	
Costo de Ventas	-202,291.00
GANANCIAS (PÉRDIDA BRUTA)	1,709,215.00
Gastos de Ventas y Distribución	-341,835.00
Gastos de Administración	-1,820,612.00
Ganancia (Pérdida) de la baja en Activos Financieros medidos al Costo Amortizado	
Otros Ingresos Operativos	248,822.00
Otros Gastos Operativos	-113.00
GANANCIA (PÉRDIDA) OPERATIVA	
Ingresos Financieros	670.00
Diferencia de Cambio (Ganancias)	
Gastos Financieros	-7,568.00
Diferencia de Cambio (Pérdidas)	
Participación en los Resultados Netos Asociados y Negocios Conjuntos Contabilizados por el Método de Participación	
Ganancia (Pérdida) que surgen de la Diferencia entre el valor Libro Anterior y el Valor Justo de Activos Financieros Reclasificados Medidas a Valor Razonable	
RESULTADO ANTES DE IMPUESTO A LAS GANANCIAS	-211,422.00
Gasto por Impuesto a las Ganancias	
GANANCIAS (PÉRDIDA) NETA DE OPERACIONES CONTINUAS	-211,422.00
Ganancia (Pérdida) Neta de Impuesto a las Ganancias Procedente de Operaciones Discontinuas	
GANANCIA (PÉRDIDA) NETA DEL EJERCICIO	-211,422.00
COMPONENTES DE OTRO RESULTADO INTEGRAL	
Ganancias (Pérdidas) Neta por Activos Financieros Disponibles para la Venta	
Ganancias de Inversiones por Instrumentos de Patrimonio	
Otros Componentes de Resultado Integral	
OTRO RESULTADO INTEGRAL ANTES DE IMPUESTOS	
IMPUESTO A LAS GANANCIAS RELACIONADO CON COMPONENTES DE OTRO RESULTADO INTEGRAL	
Ganancias Netas por Activos Financieros Disponibles para la Venta	
Ganancias de Inversiones por Instrumentos de Patrimonio	
Otros Componentes de Resultados Integral	
SUMA DE COMPONENTES DE OTRO RESULTADO INTEGRAL CON IMPUESTOS A LAS GANANCIAS RELACIONADAS	
Otros resultados Integrales	
RESULTADO INTEGRAL TOTAL DE EJERCICIO, NETO	-211,422.00
Depreciación	
Amortización	

Nota: La información a registrar corresponde al periodo a reportar.

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)

N/A: No aplica

- (1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.
(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.


SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE CHICLAYO
 CPC. *Lilith Carrillo Galan*
 SUB GERENTE DE CONTABILIDAD

VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO


SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE CHICLAYO
Abog. Nelson Emilio Chafloque Cordova
 GERENTE GENERAL

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE



SOCIEDADES DE BENEFICENCIA
SECCION I
GESTIÓN FINANCIERA CONTABLE

ANEXO N° 4.5
Estado de Cambios en Patrimonio Neto (En soles)

SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE CHICLAYO
LAMBAYEQUE - CHICLAYO - CHICLAYO

Titular de la sociedad de beneficencia: LUIS ROLANDO SANDOVAL CRUZALEGUI
Cargo: PRESIDENTE DE DIRECTORIO
Periodo en el cargo: 18 de enero del 2023 al 25 de mayo del
Fecha de corte: del 01 de enero al 25 de mayo 2024

CONCEPTOS	CAPITAL	ACCIONES DE INVERSION	CAPITAL ADICIONAL	RESULTADOS NO REALIZADOS	RESERVAS LEGALES	OTRAS RESERVAS	RESULTADOS ACUMULADOS	OTRAS RESERVAS DE PATRIMONIO	TOTAL
Saldos al 1° día del mes del año a reportar o inicio de gestión.	27,170,619.07			65,034,909.15			17,152,306.23		109,357,833.45
Ajuste de años anteriores:				-65,034,909.15					
Cambios en Políticas Contables									
Corrección de Errores							-864,373.84		
Saldo inicial Reexpresado									
Cambios de Patrimonio:									
Resultado Integral:									
Ganancia (Pérdida) Neta del Ejercicio							-492,674.00		
Otro Resultado Integral									
Dividendos en Electivo Declarados									
Emisión de Acciones									
Reducción de Capital									
Reducción o Amortización de Acciones de INVERSIÓN									
Incremento (Disminución) por otras Aportaciones de los Propietarios									
Disminución (incremento) por otras Distribuciones a los Propietarios									
Incremento (Disminución) por Cambios en la Participación de Subsidiarias que no Implique Pérdida de Control									
Incremento (Disminución) por Transacciones de Acciones de Cartera									
Incremento (Disminución) por Transacciones y Otros Cambios									
Total de Cambios en Patrimonio	-	-	-	-65,034,909.15	-	-	-1,357,047.84	-	-66,391,956.99
Saldo al 31 de Diciembre del año a reportar o término de gestión	27,170,619.07	-	-	-	-	-	15,795,257.39	-	42,965,876.46

Nota: La información a registrar corresponde al período a reportar.

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de NIA del Anexo (1)	Sustento (2)

NIA: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

 SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE CHICLAYO CPC. Susy Liliana Carrillo Galán SUB GERENTE DE CONTABILIDAD
VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO



 SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE CHICLAYO Abog. Nilton Emilio Chafloque Córdova GERENTE GENERAL
FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE

**SOCIEDADES DE BENEFICENCIA
SECCION I
GESTIÓN FINANCIERA CONTABLE**

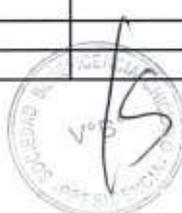
**ANEXO N° 4.6
ESTADO DE FLUJO EN EFECTIVO (En soles)**

**SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE CHICLAYO
LAMBAYEQUE - CHICLAYO - CHICLAYO**

Titular de la sociedad de beneficencia
Cargo
Periodo en el cargo
Fecha de corte

**LUIS ROLANDO SANDOVAL CRUZALEGUI
PRESIDENTE DE DIRECTORIO
18 de enero del 2023 al 25 de mayo del 2024
del 01 de enero al 25 de mayo 2024**

CONCEPTOS	ABRIL 2024 SOLES
A. ACTIVIDADES DE OPERACION	
Cobranza a (por):	
Venta de Bienes y Prestación de Servicios	4,778,642.38
Honorarios y comisiones	
Regalias, cuotas, comisiones, otros ingresos de actividades ordinarias	
Intereses y Rendimientos Recibidos (no incluidos en la Actividad de Financiación)	
Reembolso de Impuestos a las Ganancias	
Dividendos Recibidos (no incluidos en la Actividad de Inversión)	
Otras Entradas de Efectivo Relativos a la Actividad de Operación	977,974.21
Pagos a (por):	
Proveedores de Bienes y Servicios	-248,023.57
Cuenta de los Empleados	-6,000,450.99
Impuesto a las Ganancias	
Intereses y Rendimientos (no incluidos en la Actividad de Financiación)	
Dividendos (no incluidos en la Actividad de Inversión)	
Regalias	
Otros Pagos de Efectivo Relativos a la Actividad de Operación	-430,942.75
FLUJO DE EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO PROCEDENTE DE (UTILIZADOS EN) ACTIVIDADES DE OPERACIÓN	-922,800.72
B. ACTIVIDADES DE INVERSION	
Cobranza a (por):	
Reembolso de Adelanto de Préstamos y Préstamos Concedidos a Terceros	
Reembolso Recibido a Préstamo a Entidades Relacionadas	
Venta de Instrumentos Financieros de Patrimonio o Deuda de Otras Entidades	
Contratos Derivados (Futuro, a término, opciones)	
Venta de Subsidiarias, Neto del Efectivo Desapropiado	
Venta de Participaciones en Negocios Conjuntos, Neto del Efectivo Desapropiado	
Venta de Propiedades de Inversión	
Venta de Propiedades, Planta y Equipo	
Venta de Activos Intangibles	
Venta de Otros Activos de largo plazo	
Intereses y Rendimientos Recibidos	
Dividendos Recibidos	
Reembolso de Impuestos a las Ganancias	
Otros Cobros de Efectivo Relativo a la Actividad de Inversión	
Pagos a (por):	
Anticipos y Préstamos Concedidos a Terceros	
Préstamos Concedidos a Entidades Relacionadas	
Compra de Instrumentos Financieros de Patrimonio o Deuda de Otras Entidades	
Contratos Derivados (Futuro, a término, opciones)	
Compra de Subsidiarias, Neto de Efectivo Adquirido	
Compra de Participaciones en Negocios Conjuntos, Neto del Efectivo Adquirido	
Compra de Participaciones no Controladoras	
Compra de Propiedad de Inversión	
Compra de Propiedades, Planta y Equipo	-4,495,983.85
Desembolsos por obras en curso de Propiedades, Planta y Equipo	
Compra de Activos Intangibles	
Compra de Otros Activos de largo plazo	
Impuestos a las Ganancias	
Otros Pagos de Efectivo Relativos a la Actividad Inversión	



FLUJO DE EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO PROCEDENTE DE (UTILIZADOS EN) ACTIVIDADES DE INVERSIÓN	559,986.00
C. ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN	
Cobranza a (por):	
Obtención de Préstamos de Corto Plazo	
Obtención de Préstamos de Largo Plazo	
Préstamos de Entidades Relacionadas	
Emisión de Acciones y Otros Instrumentos de Patrimonio	
Venta de Acciones Propias en Cartera	
Reembolso de Impuestos a las Ganancias	
Otros Cobros de Efectivo Relativo a la Actividad de Financiación	
Pagos a (por):	
Amortización o Pago de Préstamos de Corto Plazo	
Amortización o Pago de Préstamos de Largo Plazo	
Préstamos de Entidades Relacionadas	
Pasivos por Arrendamiento Financiero	
Recompra o Rescate de Acciones de la Entidad (Acciones en Cartera)	
Adquisición de Otras Participaciones en el Patrimonio	
Intereses y Rendimientos	
Dividendos	
Impuestos a las Ganancias	
Otros Pagos de Efectivo Relativos a la Actividad de Financiación	-170,208.00
FLUJO DE EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO PROCEDENTE DE (UTILIZADOS EN) ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN	-170,208.00
Aumento (Disminución) Neto de Efectivo y Equivalencia	-286,529.00
Efectivo y Equivalentes al Efectivo Inicio del Ejercicio	2,267,109.00
Nota: La información a registrar corresponde al periodo a reportar.	1,980,580.00

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

 <p>SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE CHICLAYO</p> <p>CPC. Susy Elizabeth Carrillo Galan SUB GERENTE DE CONTABILIDAD</p>
VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

 <p>SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE CHICLAYO</p> <p>Abog. Nelson Esteban Challoque Cordova GERENTE GENERAL</p>
FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE





INFORME N° 000145-2024-SBCH/SGT [244324.002]

**A : RICARDO FLAVIO NECIOSUP CARRILLO
GERENTE
GERENCIA DE ADMINISTRACION-SOC.BENEF.CHICLAYO**

**DE : WALBERTO FLORES AQUINO
SUB GERENTE
SUB GERENCIA DE TESORERIA**

**ASUNTO : INFORMACION PARA RENDICION DE CUENTAS DE TITULAR POR CESE EN
EL CARGO**

FECHA : Chiclayo, 30 de Mayo del 2024

REFERENCIA : INFORME 000123-2024-SBCH/GA [244324.001]

=====

Me dirijo a usted para saludarle cordialmente y hacerle de conocimiento que en atención al documento de la referencia, adjunto al presente se remiten los anexos corespondientes a esta Sub Gerencia con fecha de corte al 17 de mayo del 2024, relacionados con la rendición de cuentas del Titular por cese en el cargo.

Atentamente,

Firmado Digitalmente por:
WALBERTO FLORES AQUINO
SUB GERENTE (impr)
SUB GERENCIA DE TESORERIA



5.2 Cartas Fianzas

Nº	Nº de la Carta Fianza	Banco
1	0011-0380-9800283404-36	BBVA
1	0011-0380-9800283420-32	BBVA
1	0011-0380-9800283412-39	BBVA

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del anexo (*)	Sustento (**)

(*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(**) Adjuntar documentos de sustento, de corresponder.

5.3 Documentos Valorados

Nº	Cantidad de Letras	Cantidad de Pagares	Cantidad de Facturas Negociables	Cantidad de otros documentos

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del anexo (*)	Sustento (**)

(*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(**) Adjuntar documentos de sustento, de corresponder.

5.4 Fideicomisos

Nº	Cantidad de Cuentas
1	

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del anexo (*)	Sustento (**)

(*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(**) Adjuntar documentos de sustento, de corresponder.

(ave-1e)

5.5 Saldos de Cuentas (Depósitos y colocaciones)

Nº	Cantidad de Cuentas	Monto Total	Cantidad de Cuentas	Monto total
	Moneda Nacional	En Soles	Moneda Extranjera	En Soles
	14	2,102,703.10	1	169.72

TOTAL:

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del anexo (*)	Sustento (**)

(*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(**) Adjuntar documentos de sustento, de corresponder.

5.6 Titulares y Suplentes de las Cuentas Bancarias

Nº	Cantidad de Titulares	Cantidad de Suplentes
1	2	2

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del anexo (*)	Sustento (**)

(*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(**) Adjuntar documentos de sustento, de corresponder.

5.7 Últimos Giros Realizados

Nº	Tipo de documentos Girados en la Fecha de Corte	Cantidad de Últimos Documentos Girados en la fecha de corte
1	Comprobantes de pago	18
2	Cheques	18

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

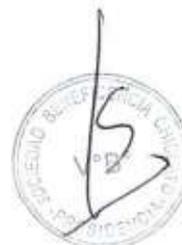
Justificación de N/A del anexo (*)	Sustento (**)

(*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(**) Adjuntar documentos de sustento, de corresponder.

(Anexo)

SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE CHICLAYO
 CPC. Walberto Flores Aquin
 SUB GERENTE DE TESORERÍA



SOCIEDADES DE BENEFICENCIA
SECCION I
GESTIÓN DE TESORERÍA

ANEXO N° 5.1
Flujo de Caja (En soles)

Nombre de la Sociedad de Beneficencia	: SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE CHICLAYO
Departamento - Provincia - Distrito	: LAMBAYEQUE-CHICLAYO
Titular de la Sociedad de Beneficencia	: Dr. LUIS ROLANDO SANDOVAL CRUZALEGUI
Cargo	: PRESIDENTE DEL DIRECTORIO
Periodo en el cargo	: 18 DE ENERO - 2023 AL 25 DE MAYO - 2024
Fecha de corte	: 25 DE MAYO DEL 2024

INGRESOS DE OPERACIÓN	DEL AÑO A REPORTAR (REAL)
Venta de Bienes y Servicios	2,433,616.85
Ingresos Financieros	
Ingresos por participación o dividendos	
Ingresos Complementarios	171,892.34
Retenciones de Tributos	
Otros	1,140,657.99
EGRESOS DE OPERACIÓN	3,024,537.96
Compra de Bienes	1,387,952.58
Gastos de personal	1,525,225.38
Servicios prestados por terceros	111,360.00
Tributos	
Por Cuenta Propia	
Por Cuenta de Terceros	
Gastos diversos de Gestión	
Gastos Financieros	
Otros	
FLUJO OPERATIVO	721,629.22
INGRESOS DE CAPITAL	
Aportes de Capital	
Ventas de activo fijo	
Otros	
GASTOS DE CAPITAL	
Presupuesto de Inversiones -FBK	867,266.99
Proyectos de Inversión	867,266.99
Gastos de capital no ligados a proyectos	
Inversión Financiera	
Otros	
TRANSFERENCIAS NETAS	
Ingresos por Transferencias	
Egresos por Transferencias	
FLUJO ECONÓMICO	
FINANCIAMIENTO NETO	
Financiamiento Externo Neto	
Financiamiento largo plazo	
Desembolsos	
Servicios de Deuda	
Amortización	
Intereses y comisiones de la deuda	
Financiamiento corto plazo	
Desembolsos	



Servicios de Deuda	
Amortización	
Intereses y comisiones de la deuda	
Financiamiento Interno Neto	
Financiamiento largo plazo	
Desembolsos	
Servicios de Deuda	
Amortización	
Intereses y comisiones de la deuda	
Financiamiento corto plazo	
Desembolsos	
Servicios de Deuda	
Amortización	
Intereses y comisiones de la deuda	
DESAPORTE DE CAPITAL EN EFECTIVO	
PAGO DE DIVIDENDOS	
Pago de Dividendos de Ejercicios Anteriores	
Adelanto de Dividendos ejercicio	
FLUJO NETO DE CAJA	145,637.77
SALDO INICIAL DE CAJA	2,404,391.19
SALDO FINAL DE CAJA	2,258,753.42
SALDO DE LIBRE DISPONIBILIDAD	
RESULTADO PRIMARIO	
Participación de trabajadores D.Legislativo N°892	

Nota: La información a registrar corresponde al periodo a reportar.

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

 <p>SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE CHICLAYO</p> <p><i>CPC. Walberto Flores Aquino</i> SUB GERENTE DE TESORERIA</p>
<p>VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO</p>

 <p>SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE CHICLAYO</p> <p><i>Abog. Milton Sotillo Chellogue Córdova</i> GERENTE GENERAL</p>
<p>FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE</p>





INFORME N° 000780-2024-SBCH/SGLCPSI [244625.003]

**A : RICARDO FLAVIO NECIOSUP CARRILLO
 GERENTE
 GERENCIA DE ADMINISTRACION-SOC.BENEF.CHICLAYO**
**DE : EDGAR EMERSON ADRIANZEN SAONA
 SUB GERENTE
 SUB GERENCIA DE LOGISTICA, CONTROL PATRIMONIAL Y SERV. INTERNOS**
ASUNTO : SE REMITE TEMAS Y/O ASUNTOS DE PRIORITARIA ATENCION
FECHA : Chiclayo, 03 de Junio del 2024
REFERENCIA : INFORME MULTIPLE 000001-2024-SBCH/GA [244625.001]

Tengo el agrado de dirigirme a Usted para expresarle mi cordial saludo y, a la vez, mediante documento de referencia, de fecha 31 de mayo del presente año, solicitando información del órgano administrativo a cargo:

La identificación de temas y asuntos de mayor importancia que necesitan atención inmediata:

1. Gestión de Logística

N°	Unidad Ejecutora (de corresponder)	Tema	Asunto de prioritaria atención*
01	SUBGERENCIA DE LOGISTICA	Pago a proveedores	Retraso en el pago de los proveedores.
02	CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS INTERNOS	Requerimientos	Prioridad en el requerimiento de los bienes como son: papel bond, papel membretado, archivadores, materiales de uso de oficina y limpieza.

*Son asuntos prioritarios que afectan o podrían afectar la gestión de la Sociedad de Beneficencia

Es cuanto informo a Ud. Para los fines pertinentes.

Atentamente,

Firmado Digitalmente por:
 EDGAR EMERSON ADRIANZEN SAONA
 SUB GERENTE
 SUB GERENCIA DE LOGISTICA, CONTROL PATRIMONIAL Y SERV. INTERNOS



**SOCIEDADES DE BENEFICENCIA
SECCION I
GESTIÓN DE LOGÍSTICA
ANEXO N° 7.1
Procedimientos de Selección**

Sociedad de Beneficencia de Chiclayo
Lambayeque - Chiclayo - Chiclayo

Titular de la sociedad de beneficencia : Med. Luis Rolando Sandoval Cruzalegui
Cargo : Presidente de la Sociedad de Beneficencia de Chiclayo
Periodo en el cargo : 18 enero del 2023
Fecha de corte : 25 de mayo del 2024

N°	Código Convocatoria PAC	Tipo de Procedimiento de Selección 1	N° procedimiento de selección	Objeto Contractual 2	Objetivo de la Contratación (Descripción del procedimiento de selección)	Número de Certificación Presupuestal	Valor Referencial / Valor Estimado S/	Fecha de Convocatoria	Fecha de Adjudicación (Buena Pro Prevista)	Monto en soles

Nota: La información a registrar corresponde al periodo a reportar.

Comentario: En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)
De acuerdo al D.L. 1411 publicado el 12/09/2018, el artículo 4 indica que: Las Sociedades de Beneficencia, no se constituyen como entidades públicas. En consecuencia, para nuestra entidad no es aplicable la ley de contrataciones del estado. Por lo tanto, no es aplicable ningún procedimiento detallado en el ANEXO que requiere información.	En nuestra entidad actualmente se aplica la DIRECTIVA N° 001-2021-ULCPS/SBCH - normas y procedimientos para la contratación de bienes, servicios y obras en la SBCH y lineamientos para la implementación de las buenas prácticas de gestión de las sociedades de beneficencia, aprobado mediante Resolución Ministerial N° 185-2021-MIMP

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.



VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO



FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE



SOCIEDADES DE BENEFICENCIA

**SECCION I
GESTION DE LOGISTICA
ANEXO N° 7.2
Contratos**

Sociedad de Beneficencia de Chiclayo
Lambayeque - Chiclayo - Chiclayo
Titular de la sociedad de beneficencia :
Cargo :
Periodo en el cargo :
Fecha de corte :

Med. Luis Rolando Sandoval Cruzalegui
Presidente de la Sociedad de Beneficencia de Chiclayo
18 enero del 2023
25 de mayo del 2024

N°	Del Procedimiento de Selección		Objeto Contractual ²	Número de Contrato	Objetivo de la Contratación	Fecha de Vigencia Inicial	Fecha de vigencia Final	Monto Contratado Total S/	RUC del Contratista	Razón Social del Contratista
	Tipo de Procedim. de Selección ¹	N° procedimiento de selección								

Nota: La información a registrar corresponde al periodo a reportar.

Comentario: - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)
De acuerdo al D.L. 1411 publicado el 12/09/2018, el artículo 4 indica que: Las Sociedades de Beneficencia, no se constituyen como entidades públicas. En consecuencia, para nuestra entidad no es aplicable la ley de contrataciones del estado. Por lo tanto, no es aplicable ningún procedimiento detallado en el ANEXO que requiere información.	En nuestra entidad actualmente se aplica la DIRECTIVA N° 001-2021-JLCP/BSCH - normas y procedimientos para la contratación de bienes, servicios y obras en la SBCH y lineamientos para la implementación de las buenas prácticas de gestión de las sociedades de beneficencia, aprobado mediante Resolución Ministerial N° 185-2021-MIMP

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

V°B°
SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE CHICLAYO
VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE CHICLAYO
Abog. Néstor Sandoval Chacabarro Córdova
GERENTE GENERAL
FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE

GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

Chiclayo, viernes 24 de mayo del 2024

CARTA 000178-2024-SBCH/GRRHH [244296.002]

RICARDO FLAVIO NECIOSUP CARRILLO
GERENTE
GERENCIA DE ADMINISTRACION

ASUNTO : ENVIO DE INFORMACIÓN SOLICITADA

REFERENCIA: INFORME 000119-2024-SBCH/GA [244296.001]

De mi consideración:

Me dirijo a usted para expresarle mi cordial saludo, que mediante el Informe N° 000119-2024-SBCH/GA, se está adjuntando la información solicitada. Según el formato anexo.

Sin otro particular, quedo de Usted.

Atentamente,

Firmado Digitalmente por:
CLAUDIA FABIOLA VELASQUEZ NAVARRETE
GERENTE
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS



SOCIEDADES DE BENEFICENCIA
SECCION I
GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

ANEXO N° 8.1
Cantidad de personal al inicio y al final del periodo a reportar

Nombre de la sociedad de beneficencia **SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE CHICLAYO**
Departamento - Provincia - Distrito **LAMBAYEQUE- CHICLAYO-CHICLAYO**

Titular de la sociedad de beneficencia **LUIS ROLANDO SANDOVAL CRUZALEGUI**
Cargo **PRESIDENTE**
Periodo en el cargo **18/01/2023 AL 25/05/2024**
Fecha de corte **25/05/2024**

Periodo reportado	Mes y año de inicio			Mes y año fin a reportar			Gasto de Personal del último mes a reportar (En soles)
	Cantidad de Personal del mes de inicio del periodo reportado			Cantidad de Personal del último mes a reportar			
RUBROS	Cantidad personal 276 y CAS	Cantidad Personal 728	Cantidad Personal otro regimen laboral	Cantidad personal 276 y CAS	Cantidad Personal 728	Cantidad Personal otro regimen laboral	
PERSONAL	39	116		38	129		
Planilla							\$/.390,525.79
Gerente General		1			1		
Gerentes		7			7		
Ejecutivos		14			15		
Profesionales	4	10		2	17		
Técnico	34	77		36	78		
Administrativos	1	7			11		
Locación de Servicios							
Servicios de Terceros							
Personal de Cooperativas							
Personal de Servicios							
Otros							
Pensionistas							
Regimen 20530							
Regimen							
Regimen							
Practicantes (Incluye Serum,							
TOTAL							
Personal en Planilla							
Personal en CAP							
Personal Fuera de CAP							
Según Afiliación							
Sujetos a Negociación Colectiva							
No Sujetos a Negociación Colectiva							
Personal Reincorporado							
Ley de Ceses Colectivos							
Derivados de Procesos de Despidos							
Otros							

Nota: La información a registrar corresponde al periodo a reportar.

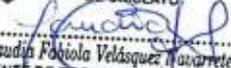
Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo	Sustento

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.


SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE CHICLAYO

Abg. Claudia Fabiola Velásquez Tavarrete
 GERENTE DE RECURSOS HUMANOS

VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO




SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE CHICLAYO

Abog. Nilton Emilio Chafloque Cisdon
 GERENTE GENERAL

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE

INFORME N° 000377-2024-SBCH/SGGI [244294.002]

**A : RICARDO FLAVIO NECIOSUP CARRILLO
GERENTE
GERENCIA DE ADMINISTRACION-SOC.BENEF.CHICLAYO**

**DE : JUAN ANSELMO VASQUEZ MANAYAY
SUB GERENTE
SUB GERENCIA DE GESTION INMOBILIARIA**

**ASUNTO : REMITO INFORMACIÓN PARA INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE
TITULAR POR CESE EN EL CARGO**

FECHA : Chiclayo, 30 de Mayo del 2024

REFERENCIA : INFORME 000118-2024-SBCH/GA [244294.001]

=====
Con un cordial saludo me dirijo a usted con motivo del asunto y de la referencia para informar que estoy remitiendo en virtual y físico el ANEXO N° 9.1 Bienes Inmuebles y predios para el informe de rendición de cuentas de Titular por cese en el cargo, con fecha de inicio del 01. de enero de 2024, y de corte al 25 de mayo de 2024.

Es todo cuanto tengo que informar para conocimiento y fines.

Firmado Digitalmente por:
JUAN ANSELMO VASQUEZ MANAYAY
SUB GERENTE
SUB GERENCIA DE GESTION INMOBILIARIA



**SOCIEDAD DE BENEFICENCIA
REGION I
GESTIÓN DE BIENES E INMUEBLES**
AREMO N° 41
Bienes Inmuebles y predios

Sociedad de Beneficencia de Chiclayo
Lambayeque - Chiclayo - Chiclayo
Med. Luis Rosales Sorvaldo Cruzataga
Presidente del Directorio
18 de enero 2023 AL 25 de mayo 2024
25 de mayo 2024

Nombre de la sociedad de beneficiaria
Departamento - Provincia - Chiclayo
Titular de la sociedad de beneficiaria
Cargo
Periodo en el cargo
Fecha de corte

N°	Código (vec. - SIVIGP)	Tipo de Inmueble / Predio 1	Descripción del Inmueble / Nombre del Local / Denominación, Jumeo 44	Situación Física 1	Uso General 1	Uso Específico 4	Departamento	Provincia	Distrito	Dirección	N°	Urbanización	Fecha de Tasseo (se contar con esta)	Valor del Inmueble (Valor Total del Predio + Valor de Construcciones + Valor de las Obras + Valor del Terreno)	Área actual m2	Situación del Dominio o Afectación en Uso 1	Inscrito en Registros Públicos 4	Tipo de cargo 1	Tipo de Acto de Gravamen 4
1		Pueblo	Hospital las Alamedas	Inmueble edificado	Establecimiento de salud	Hospital	Lambayeque	Chiclayo	Chiclayo	Av. Luis Gonzales		Cercado			15227.85	Propiedad	11263287	Ninguno	Embargo inscrito en los autos 000002 - 000003 de la Partida electrónica N° 13006667
2		Pueblo	Sede Institucional, Galería la Palabra, Edific. 1	Inmueble edificado	Sede administrativa/funcional	Local institucional/funcional	Lambayeque	Chiclayo	Chiclayo	Calle Elias Aguirre	N° 208 - 07	Cercado			7181.21	Propiedad	11263389	Mando paratá a favor del Hospital "La Alameda"	Embargo inscrito en los autos 000002 - 000003 de la Partida electrónica N° 13006667
3		Pueblo	Inmueble en estado ruinoso	Inmueble oncatado	Desocupado	Desocupado	Lambayeque	Chiclayo	Chiclayo	VICENTE DE LA VEGA	N° 1227	Cercado			167.1	Propiedad	11061919	Ninguno	No tiene
4		Pueblo	Inmueble en estado ruinoso	Inmueble oncatado	Desocupado	Desocupado	Lambayeque	Chiclayo	Chiclayo	Vicente de la Vega	N° 1233	Cercado			172.67	Propiedad	11061920	Ninguno	No tiene
5		Pueblo	Inmueble en estado ruinoso	Inmueble oncatado	Desocupado	Desocupado	Lambayeque	Chiclayo	Chiclayo	Vicente de la Vega	N° 1239	Cercado			169.89	Propiedad	11061921	Ninguno	No tiene
6		Pueblo	Inmueble en estado ruinoso	Inmueble oncatado	Desocupado	Desocupado	Lambayeque	Chiclayo	Chiclayo	Vicente de la Vega	N° 1245	Cercado			172.67	Propiedad	11061922	Ninguno	No tiene
7		Pueblo	Inmueble en estado ruinoso	Inmueble oncatado	Desocupado	Desocupado	Lambayeque	Chiclayo	Chiclayo	Vicente de la Vega	N° 1251	Cercado			169.89	Propiedad	11061923	Ninguno	No tiene
8		Pueblo	Inmueble en estado ruinoso	Inmueble oncatado	Desocupado	Desocupado	Lambayeque	Chiclayo	Chiclayo	Vicente de la Vega	N° 1257	Cercado			172.67	Propiedad	11061924	Ninguno	No tiene
9		Pueblo	Inmueble en estado ruinoso	Inmueble oncatado	Desocupado	Desocupado	Lambayeque	Chiclayo	Chiclayo	Lora y Cordero	N° 1232	Cercado			213.18	Propiedad	11061926	Ninguno	No tiene
10		Pueblo	Inmueble en estado ruinoso	Inmueble oncatado	Desocupado	Desocupado	Lambayeque	Chiclayo	Chiclayo	Lora y Cordero	N° 1238	Cercado			213.18	Propiedad	11061927	Ninguno	No tiene
11		Pueblo	Inmueble en estado ruinoso	Inmueble oncatado	Desocupado	Desocupado	Lambayeque	Chiclayo	Chiclayo	Lora y Cordero	N° 1244	Cercado			213.18	Propiedad	11061928	Ninguno	No tiene
12		Pueblo	Plaza de recreamiento "Chiclayo Park"	Inmueble edificado	Local comercial	Comercio	Lambayeque	Chiclayo	Chiclayo	Elias Aguirre	N° 1035	Cercado			368.16	Propiedad	2184126	Ninguno	No tiene
13		Pueblo	Local comercial fongo	Inmueble edificado	Local comercial	Comercio	Lambayeque	Chiclayo	Chiclayo	Elias Aguirre Francisco Wajner	N° 581 N° 582	Cercado		18.0923	362873.52	Propiedad	15125459	Ninguno	No tiene



31	Prope	Inmueble desocupado	Inmueble edificado	Desocupado	Desocupado	Lambayeque	Chilayo	Chilayo	Chilayo	Av. El Depósito (La Oca) y Depósito (La Oca) Herman Guzman - 3 de Octubre	Av. El Depósito (La Oca) y Depósito (La Oca) Herman Guzman - 3 de Octubre	Urb. 3 de Octubre	11/04/2017	Propeidad	4754	Negocio	No tiene
32	Prope	Local de ALDEAS INFANTILES SOS	Inmueble edificado	Guardia	Albergue infantil	Lambayeque	Chilayo	Chilayo	Chilayo	Herman Guzman - 3 de Octubre	Herman Guzman - 3 de Octubre	Urb. 3 de Octubre	11/05/2013	Propeidad	17191,37	Negocio	No tiene
33	Prope	Sede administrativa de Clínica (INGSA)	Inmueble edificado	Sede administrativa	Local institucional	Lambayeque	Chilayo	Chilayo	Chilayo	Herman Guzman - 3 de Octubre	Herman Guzman - 3 de Octubre	Urb. 3 de Octubre	11/04/2014	Propeidad	4207,63	Negocio	No tiene
34	Prope	Centro medico "Chilayo Salud"	Inmueble edificado	Establecimiento de salud	Político	Lambayeque	Chilayo	Chilayo	Chilayo	AV. El Carmen N° 100-108	AV. El Carmen N° 100-108	P. J. San Miguel	11/02/2014	Propeidad	8747,18	Negocio	No tiene
35	Prope	Cementerio "El Carmen"	Inmueble edificado	Cementerio	Cementerio	Lambayeque	Chilayo	Chilayo	Chilayo	AV. El Carmen N° 250-280	AV. El Carmen N° 250-280	P. J. San Miguel	11/02/184	Propeidad	80000	Negocio	No tiene
36	Prope	Tienda (OTTUS)	Inmueble edificado	Local comercial	Comercio	Lambayeque	Chilayo	Chilayo	Chilayo	Hermanos Galindo S/N Píruca	Hermanos Galindo S/N Píruca	Urb. La Píruca	11/05/2017	Propeidad	14484,34	Negocio	No tiene
37	Prope	"Posesiones por más de 40 años"	Inmueble edificado	Vivienda	Vivienda	Lambayeque	Chilayo	Chilayo	Chilayo	Vivienda Rustica MZ 20	Vivienda Rustica MZ 20	Urb Píruca	11/04/7721	Propeidad	1312,5	Negocio	No tiene
38	Prope	Agencia de transporte	Inmueble edificado	Local comercial	comercio	Lambayeque	Chilayo	Chilayo	Chilayo	Urb Píruca Termino Píruca/ESCUELA	Urb Píruca Termino Píruca/ESCUELA	Urb Píruca	11/02/2013	Propeidad	404,14	Negocio	No tiene
39	Prope	Centro de atención Integral	Inmueble edificado	Sede operativa	Comedor	Lambayeque	Chilayo	Chilayo	Chilayo	Juan Buendía	Juan Buendía	Urb Píruca	11/24/2018	Propeidad	674,53	Negocio	No tiene
40		ESCUELA NAZARETH	Si informado	Centro educativo inicial	Comedor	Lambayeque	Chilayo	Chilayo	Chilayo	AA.HH. Javier Castro JLO MZ "A"	LOTE 20 A. Hermano Doble de Juan José	P. J. Villa Hermosa Doble de Juan José	11/24/2018	Propeidad	60	Negocio	No tiene
41		TEATRO 2 DE MAYO y locales comunitarios	Inmueble edificado	Local comercial	Comercio	Lambayeque	Chilayo	Chilayo	Chilayo	COMUNIDAD CAMPESINA SAN JOSE ESCUELA CAMPESIN	COMUNIDAD CAMPESINA SAN JOSE ESCUELA CAMPESIN	Comunidad de San José	11/24/2018	Propeidad	20000	Negocio	No tiene
42		CEMENTERIO NUESTRO AMO	Inmueble sin edificación	Desocupado	Desocupado	Lambayeque	Chilayo	Chilayo	Chilayo	Alfredo Latorre N° 909	PAUPAS	Cercado	10/25/17	Propeidad	1823,5	Negocio	No tiene
43		TIENE ALGUNAS CERCAS (CASCOTEL)	Si informado	Agropecuaria	Agropecuaria	Lambayeque	Chilayo	Chilayo	Chilayo	CEMENTERIO DE NUESTRO AMO	CEMENTERIO DE NUESTRO AMO	Dpto de Piura	11/03/18 / 02/06/202	Propeidad/comprove	36752	Negocio	No tiene
						Lambayeque	Chilayo	Chilayo	Chilayo	Barro de Píruca	Barro de Píruca	Dpto de Piura	27/05/20	Inmueble por	27/05/20	Negocio	No tiene

Nota:

Comentario - In caso de no ser justificación de IVA del Anexo (I)	Sustento (2)
IVA No aplica según información en el Anexo. Se corroboró.	
(2) Consultar el número de Documento de Sustento de Sustento de Sustento.	

SOCIEDAD DE BIENEFICENCIA DE CHILAYO

MBA. JUAN MISSELL MASQUEL MANAY
SUB GERENTE DE GESTION INMOBILIARIA
CLAD N° 035493

WETO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

SOCIEDAD DE BIENEFICENCIA DE CHILAYO

Abog. Nilton Ernesto Chacabuco Córdoba
GERENTE GENERAL

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE





INFORME N° 000025-2024-SBCH/SGSST [244301.003]

**A : RICARDO FLAVIO NECIOSUP CARRILLO
GERENTE
GERENCIA DE ADMINISTRACION-SOC.BENEF.CHICLAYO**

**DE : WALTER EDUARDO LLAMOSAS PRIMAITELLI
SUB GERENTE
SUB GERENCIA DE SISTEMAS Y SOPORTE TECNOLOGICO**

ASUNTO : RENDICIÓN DE CUENTAS – GESTIÓN INFORMÁTICA.

FECHA : Chiclayo, 29 de Mayo del 2024

REFERENCIA : INFORME 000120-2024-SBCH/GA [244301.001]

Es grato dirigirme a Ud. para saludarlo, a la vez en atención al documento de la referencia, remitirle lo solicitado el **INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS – GESTIÓN INFORMÁTICA PERÍODO DEL 01/01/2024 AL 25/05/2024** de la Sub Gerencia de Sistemas y Soporte Tecnológico, correspondiente a las competencias de:

Anexo 10.1 Aplicativos Informáticos.

Es todo cuanto le informo, para los fines correspondientes.

Atentamente,

Adjunto: Anexo GESTIÓN INFORMÁTICA (ANEXO 10.1 – Aplicativos Informáticos).

Firmado Digitalmente por:
**WALTER EDUARDO LLAMOSAS PRIMAITELLI
SUB GERENTE
SUB GERENCIA DE SISTEMAS Y SOPORTE TECNOLOGICO**
(alen)



**A: LIC. CHAWA ME
Paw. 1341-2024-GA
29-05-24**



**SOCIEDADES DE BENEFICENCIA
SECCION I
GESTIÓN INFORMÁTICA**

**ANEXO N° 10.1
Aplicativos informáticos**

Nombre de la sociedad de beneficencia	Sociedad de Beneficencia de Chiclayo
Departamento - Provincia - Distrito	Lambayeque - Chiclayo - Chiclayo
Titular de la sociedad de beneficencia	MED. LUIS ROLANDO SANDOVAL CRUZALEGUI
Cargo	Presidente del Directorio de la SBCH
Periodo en el cargo	01 de enero 2024
Fecha de corte	25 de mayo 2024

N°	Nombre de Unidad Orgánica/ Área/ Oficina	Cantidad Total de Aplicativos Informáticos	Cantidad Desarrollados o Adquiridos en la Gestión
1	Sub Gerencia de Sistemas y Soporte Tecnológico	21	1

Nota: La información a registrar corresponde al periodo a reportar.

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)

N/A: No aplica

- (1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.
- (2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder.

 SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE CHICLAYO  Ing. Walter E. Llamas Primastelli <small>SUB GERENTE DE SISTEMAS Y SOPORTE TECNOLÓGICO</small>
VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO



 SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE CHICLAYO  Abog. Nilton Emilio Chafloque Cordova <small>GERENTE GENERAL</small>
FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE

(1/1/24)

SOCIEDADES DE BENEFICENCIA
SECCIÓN I

GESTIÓN DE CONTROL

ANEXO # 11.1

RESUMEN GENERAL POR SERVICIO DE CONTROL SIMULTANEO

Nombre de la Sociedad de Beneficencia : Sociedad de Beneficencia de Chiclayo

Departamento : Lambayeque - Provincia Chiclayo - Distrito Chiclayo

Titular de la Sociedad de Beneficencia : Dr. Luis Rolando Sandoval Cruzalegui

Cargo : Presidente del Directorio de la SBCH

Periodo en el cargo : 18 de enero del 2023 al 25 de mayo del 2024

Fecha de corte : 25 de mayo del 2024

Año	Servicio de Control Simultaneo	DATOS DEL INFORME				SITUACIONES ADVERSAS EN PROCESO Y SIN ACCIONES		
		Nº de Informe	Título del Informe	Fecha Emisión	Fecha Publicación	Nº de Orden en el Informe	Descripción	Estado de la Situación adversa
2024	CONTROL CONCURRENTE	005-2024-OCI/0512-SCC	"Construcción del Centro de Atención Residencial Casa de Todos Chiclayo y el Proyecto de Inversión Capilla y dos Velatorios Virgen Del Carmen I - Etapa Hito de Control Nº 02 "Liquidación del Contrato de Ejecución de Obra"	22/05/2024	27/05/2024	1	Entidad no realizó la liquidación de contrato de ejecución de obra, lo cual genera el riesgo que se reconozcan pagos indebidos a la empresa contratista, así como el incumplimiento del objetivo del Proyecto y la no culminación de las prestaciones pendientes de ejecución.	CON ACCIONES
2024	CONTROL CONCURRENTE	004-2024-OCI/0512-SCC	Funcionamiento y Operatividad del Centro de Atención Integral Villa Hermosa Hito de Control Nº 01 "Almacenamiento, Condiciones sanitarias e inocuidad de los Alimentos y entrega de raciones diarias"	14/05/2024	17/05/2024	1	Entidad realiza entrega de productos no perecibles para 65 Beneficiarios y para cubrir una ración diaria, a pesar de que, el convenio suscrito en la Junta Directiva Central del Pueblo Joven Javier Castro estipula 3 raciones para 87 beneficiarios, situación que pone en riesgo la correcta prestación del servicio de apoyo alimentario.	CON ACCIONES
2024	CONTROL CONCURRENTE	003-2024-OCI/0512-SCC	Funcionamiento y Operatividad del Centro de Atención Integral Atusparias Hito de Control Nº 01 - Almacenamiento, Condiciones sanitarias e inocuidad de los alimentos y entrega de raciones diarias"	14/05/2024	17/05/2024	1	Centro de atención Integral "El Maná Atusparias" No lleva un registro adecuado de Beneficiarios durante la entrega de raciones diarias, situación que pone en riesgo su correcta distribución"	CON ACCIONES





DATOS DEL INFORME				SITUACIONES ADVERSAS EN PROCESO Y SIN ACCIONES		
Año	Servicio de Control Simultáneo	Nº de Informe	Título del Informe	Fecha Emisión	Fecha Publicación	Nº de Orden en el Informe
2024	CONTROL CONCURRENTE	Sin informe				
2024	CONTROL CONCURRENTE	Sin informe				
2024	VISITA DE CONTROL	002-2024-OC/0512-SVC	"Implementación y Actualización de la Información en el portal de Transparencia Estándar"	30/04/2024		1
2024	CONTROL CONCURRENTE	001-2024-OCI/512-SCC	"OBRA: Construcción del Centro de Atención Residencial Casa de Todos Chiclayo y el Proyecto de Inversión Capilla y Dos (02) velatorios - 1 Etapa"	11/04/2024	29/04/2024	1

Comentario: En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente

Justificación de N/A del anexo (1) Sustento (2)

N/A no aplica

(1) Desarrollar la Justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder



Abog. Milton Emilio Rodríguez Córdova
GERENTE GENERAL

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE

CON ACCIONES

CON ACCIONES

**SOCIEDADES DE BENEFICENCIA
SECCIÓN I
GESTIÓN DE CONTROL
ANEXO 11.2**

RESUMEN GENERAL POR SERVICIO DE CONTROL POSTERIOR

Nombre de la Sociedad de Beneficencia : Sociedad de Beneficencia de Chiclayo
Departamento : Lambayeque - Provincia Chiclayo - Distrito Chiclayo

Titular de la Sociedad de Beneficencia : Dr. Luis Rolando Sandoval Cruzalegui
Cargo : Presidente del Directorio de la SBCH
Periodo en el cargo : 18 de enero del 2023 al 25 de mayo del 2024
Fecha de corte : 25 de mayo del 2024



Año	Servicio de Control Posterior	DATOS DEL INFORME				SITUACIONES ADVERSAS EN PROCESO Y SIN ACCIONES			
		Nº de Informe	Título del Informe	Fecha Emisión	Fecha Publicación	Nº de Orden en el Informe	Descripción	Fecha de vencimiento	Estado de la Recomendación

Comentario: En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente

Justificación de N/A del anexo (1) Durante el periodo de rendición no se han notificado servicios de Control Posterior	Sustento (2)
---	--------------

N/A no aplica

- (1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder
(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder



**SOCIEDAD DE BENEFICENCIA
DE CHICLAYO**
Abog. Milton Emilio Chalfoque C.
C. G. E. GENE P. S.

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE

**SOCIEDADES DE BENEFICENCIA
SECCIÓN I
GESTIÓN DE CONTROL**

**ANEXO 11.3
IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL**

**Nombre SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE CHICLAYO
DEPARTAMENTO LAMBAYEQUE – PROVINCIA CHICLAYO – DISTRITO CHICLAYO**

**TITULAR : DR. LUIS ROLANDO SANDOVAL CRUZALEGUI
CARGO : PRESIDENTE DEL DIRECTORIO
PERIODO : 18 DE ENERO DE 2023 AL 25 DE MAYO DEL 2024
FECHA : 25 DE MAYO DEL 2024**

Presentación de entregables							
	Unidad Ejecutora Presupuestal	Entregable	2020	2021	2022	2023	2024
1	Unidad Ejecutora 001	Diagnostico					
2	Unidad Ejecutora 001	Reporte de Identificación de Deficiencias				X	
3	Unidad Ejecutora 001	Plan de Acción Anual -Sección medidas de remediación	X	X	X	X	X
4	Unidad Ejecutora 001	Plan de Acción Anual – Sección medidas de Control	X	X	X	X	X
5	Unidad Ejecutora 001	Seguimiento Semestral del Plan de Acción	X	X	X	X	
6	Unidad Ejecutora 001	Evaluación Semestral de la Implementación del SCI	X	X	X	X	
7	Unidad Ejecutora 001	Seguimiento Anual del Plan de Acción	X	X	X	X	
8	Unidad Ejecutora 001	Evaluación Anual de la Implementación del SCI	X	X	X	X	

Año	Unidad Ejecutora Presupuestal	Eje	Componente	N.º de medidas de remediación	Seguimiento semestral					Seguimiento anual				
					Pen	Pro	Imp	No Aplica	Deses	Imp	No Imp	Deses	No Aplica	
2024	Unidad Ejecutora 1	Cultura Organizacional	Ambiente de control	03										
2024	Unidad Ejecutora 1	Cultura Organizacional	Información y comunicación	00										
2024	Unidad Ejecutora 1	Gestión de riesgos	Evaluación de Riesgos	03										
2024	Unidad Ejecutora 1	Gestión de riesgos	Actividades de control	05										
2024	Unidad Ejecutora 1	Supervisión	Supervisión	02										

Estado de Medidas de Control														
Año	Unidad Ejecutora	Sector	Producto	Nº medidas de control	Seguimiento Semestral					Seguimiento anual				
					Pen	Pro	Imp	No Aplic	Deses	Imp	No Imp	Deses	No Aplic	
2024	Unidad Ejecutora 1		Administración de Bienes Inmuebles	2										
2024	Unidad Ejecutora 1		Arrendamiento de Inmuebles	1										
2024	Unidad Ejecutora 1		Centro de Atención Residencial para niños y niñas	1										
2024	Unidad Ejecutora 1		Centro de Atención Residencial para personas adultas mayores	1										
2024	Unidad Ejecutora 1		Construcción y Mantenimiento de Nichos	1										
2024	Unidad Ejecutora 1		Consultorios y Boticas	3										
2024	Unidad Ejecutora 1		Hogar de Refugio temporal para mujeres víctimas de violencia familiar	1										
2024	Unidad Ejecutora 1		Servicio de Apoyo Alimentario Comedores	1										
2024	Unidad Ejecutora 1		Servicio de Inhumaciones	1										
2024	Unidad Ejecutora 1		Servicios Funerarios Velatorio/Crematorio	1										
2024	Unidad Ejecutora 1		Venta de Nichos	1										
2024	Unidad Ejecutora 1		Creación/Ampliación y Mejoramiento del Centro de Atención Residencial para niños y niñas	1										



Año	Unidad Ejecutora 1	Sector	Producto	Nº medidas de control	Seguimiento Semestral					Seguimiento Anual			
					Pen	Pro	Imp	No Aplica	Des	Imp	No Imp	Des	No Aplica
2024	Unidad Ejecutora 1		Acondicionamiento Cultural de la Beneficencia de Chiclayo	1									
2024	Unidad Ejecutora 1		Construcción de Planta de Compostaje de residuos orgánicos Cementerio	1									
2024	Unidad Ejecutora 1		Elaboración de Expediente técnico Construcción de Galerías – Teatro Dos de Mayo	1									

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)	Sustento (2)

N/A : No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder

(2) Colocar el nombre del documento de sustento, de corresponder



SOCIETY OF BENEFICENCE OF CHICLAYO
 Abog. Milton Emilio C. ...
 GERENTE GENERAL

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE





INFORME N° 000119-2024-SBCH/GAJ [244327.002]

**A : RICARDO FLAVIO NECIOSUP CARRILLO
GERENTE**

GERENCIA DE ADMINISTRACION-SOC.BENEF.CHICLAYO

DE : KAREN ISABEL RIOS DIAZ

GERENTE

GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA

ASUNTO : RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULAR POR CESE EN EL CARGO

FECHA : Chiclayo, 28 de Mayo del 2024

REFERENCIA : INFORME 000124-2024-SBCH/GA [244327.001]

Me dirijo a Ud., a fin de saludarlo cordialmente y comunicarle con respecto al documento de la referencia lo siguiente:

Que, visto el INFORME N° 000124-2024-SBCH/GA [244327.001], de fecha 22 de mayo de 2024, emitido por la Gerencia de Administración, que respecto de la rendición de cuentas (periodo del 01 de enero al 17 de mayo del año 2024), se solicita a este despacho la Gestión legal (Total de Procesos y Obligaciones Pecuniarias a favor y contra de la Sociedad de Beneficencia).

Por ello, a fin de cumplir con lo requerido y se cumpla con el registro correcto y oportuno en el aplicativo de Rendición de Cuentas de la Contraloría General de la República, se remite el Anexo que lleva adjunto el presente.

Sin otro particular, es todo cuanto tengo para informar para conocimiento y fines.

Atentamente,

Firmado Digitalmente por:
KAREN ISABEL RIOS DIAZ
GERENTE
GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA



*A: LIC RIVARDO
1343-2024-CW
29-05-24*



GESTIÓN LEGAL

TOTAL DE PROCESOS Y OBLIGACIONES PECUNIARIAS A FAVOR Y CONTRA DE LA SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE CHICLAYO

Nº	Cantidad Total de Investigaciones (en el Ministerio Público)	Cantidad total de Procesos (en el Poder Judicial)	Cantidad Total de otros Procesos	Cantidad Total de Procesos (A+B+C)	Estado demandante/denunciante/agraviado/actor civil			Estado demandado/denunciado/tercero civil		
					Monto Total establecido en las sentencias	Monto Total Cobrado	Monto Total Pendiente de Cobro	Monto Total establecido en las sentencias	Monto Total Pagado	Monto Total Pendiente de Pago
1	7	357	1	365	430,664.44	0	430,664.44	269,661.16	195,273.5	74,387.66

Nota: El presente formato está orientado a recopilar la información en forma total y/o acumulada

- (A) Total, de investigaciones (en diligencias preliminares e investigación preparatoria). En caso del C. de PP de 1940, se debe consignar solo la data total referida a la investigación preliminar.
- (B) Total, de procesos en el PJ (precisar la carga total acumulada entre todas las materias que conozca la Procuraduría y que se encuentren judicializadas).
- (C) Total, de procesos que no se encuentren o no se tramiten ante el Ministerio Público ni ante el Poder Judicial (procesos arbitrales, administrativos, conciliaciones y similares)
- (D) Cantidad procesos de la sumatoria de A+B+C
- (E) Pagos exigidos por el Estado
- (F) Pagos reclamados al Estado

Comentario. - En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del anexo (*)	Sustento (**)
------------------------------------	---------------

- (*) Desarrollar la justificación del porque no aplica registrar información en el anexo, de corresponder.
- (**) Adjuntar documentos de sustento, de corresponder.



ANEXO 12

SECCIÓN II
INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA SOCIEDAD DE BENEFICENCIA
DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

0512- SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE CHICLAYO
LAMBAYEQUE- CHICLAYO -CHICLAYO

TITULAR DE LA SOCIEDAD DE BENEFICENCIA : Med. Luis Rolando Sandoval Cruzalegui
:
PERIODO EN EL CARGO : 18 de enero de 2023 al 25 de mayo de 2024

LA SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE CHICLAYO HA DETERMINADO LOS SIGUIENTES INDICADORES RELACIONADOS CON LA SOCIEDAD DE BENEFICENCIA Y SU ENTORNO; ASI COMO, CON BIENES Y SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA:

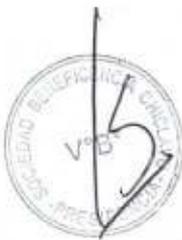
N°	Nombre del Indicador	Unidad de Medida	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Sentido esperado del indicador	Sector del Indicador	Ámbito Territorial del Indicador	Fórmula del Indicador	Fuente URL / Documento	Observaciones
1	Número de personas en desprotección atendidas	Número					738	1449	1161	529	Ascendente	Otros	Provincial	Reportes mensuales	Gerencia de Promoción y Desarrollo Social	
2	Tasa de crecimiento de todos los ingresos financieros y patrimoniales respecto al año anterior	Porcentaje					43%	40%	-16%	-73%	Ascendente	Otros	Provincial	Reportes mensuales	Oficina de Planamiento y Presupuesto	

¹Se muestra el valor del indicador en un periodo de 8 años.

La información registrada en la Sección II del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada.

Leyenda:

- (A) Enunciado corto, concreto y auto explicativo, vinculado con el objetivo, acción o servicio público que brinda cada Entidad. El nombre del indicador debe contener tres elementos (Nombre del indicador + Parámetro de medición + Sujeto + Característica)
- (B) Magnitud de referencia que permita cualificar al indicador (Ej.: porcentaje, número, índice, tasa, cantidad, promedio, etc)
- (C) Valor del indicador expresado en números
- (D) Orientación donde debe tender el indicador, es decir, si el sentido esperado es ascendente o descendente.
- (E) Corresponde a la clasificación en Agricultura, Ambiente, Transporte, Educación, Vivienda, Salud, Trabajo, Producción, Energía y otros.
- (F) Abarca el territorio donde se encuentran los usuarios del servicio o producto que brinda la entidad.
Indica los niveles territoriales para los que está disponible el indicador: nacional, regional, provincial o distrital.
- (G) Expresión algebraica del indicador, se refiere a la explicación de la forma en que se relacionan las variables.
- (H) Fuente: proporciona la información a partir de la cual se obtiene la información o valor del indicador
Interna: dependencia o unidad responsable de generar o proporcionar la información.za
Externa: nombre de la entidad que genera bases de datos, estadísticas oficiales, documentos oficiales u otros.
URL: corresponde al enlace o dirección determinada de internet.
Documento
- (I) Información referida al registro de los campos estadísticos.



SOCIEDAD DE BENEFICENCIA
DE CHICLAYO
Abog. Milton Emilio Chacabuco Cardona
GERENTE GENERAL



FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE
NOMBRES Y APELLIDOS:
CARGO:

La información registrada en la Sección II del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada.

Código: 123456

Fecha de Aprobación: dd/mm/aaaa 00:00 a.m.

INFORME N° 000391-2024-SBCH/SGSF [244310.003]

A : RICARDO FLAVIO NECIOSUP CARRILLO
GERENTE
GERENCIA DE ADMINISTRACION-SOC.BENEF.CHICLAYO
DE : CATERINA COLLANTES NEYRA
SUB GERENTE
SUB GERENCIA DE SERVICIOS FUNERARIOS



ASUNTO : REMITO LO SOLICITADO
FECHA : Chiclayo, 29 de Mayo del 2024

Mediante el presente me dirijo a usted para saludarlo y a la vez remitir los formatos solicitados:

- Anexo 13 Relación de Servicios Públicos que brinda la Sociedad de Beneficencia
- Anexo 14 Resultados de la Gestión del Titular por cada servicio público. Es todo cuanto informo. Atentamente,

Firmado Digitalmente por:
CATERINA COLLANTES NEYRA
SUB GERENTE
SUB GERENCIA DE SERVICIOS FUNERARIOS

(cero)



A: LIC. CHANAMÓ
PROV. 1344-2024-CA
24-05-24



ANEXO 13

SECCIÓN III
 RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA SOCIEDAD DE BENEFICENCIA
 DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

[CÓDIGO ENTIDAD] [NOMBRE DE LA SOCIEDAD DE BENEFICENCIA]
 [DEPARTAMENTO] – [PROVINCIA] – [DISTRITO]

TITULAR DE LA SOCIEDAD DE BENEFICENCIA : MED. LUIS ROLANDO SANDOVAL CRUZALEGUI.
 CARGO : PRESIDENTE DEL DIRECTORIO
 PERIODO EN EL CARGO : DEL [01/01/2024] AL [25/05/2024]

[SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE CHICLAYO] EN CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES Y ATRIBUCIONES BRINDA LOS SIGUIENTES BIENES Y SERVICIOS PÚBLICOS:

Nº	Sector del servicio público	Grupo	Servicios Públicos	Tipo de Servicio público	Condición
	PROTECTOR SOCIAL	ASISTENCIA SOCIAL	DESARROLLO DE CAPACIDADES SOCIALES Y ECONOMICAS	SERVICIOS FUNERARIOS	BUENO
					Aplica
					No aplica

Leyenda:

- (A) Sector del servicio público: Agrupación de clasificaciones de Entidades basado en Clasificador Funcional del Sector Público aprobado por Decreto Supremo N°068-2008-EF y clasificaciones internas del equipo de la SPI-CGR.
- (B) Grupo: Agrupación de Servicios Públicos por criterios de familiaridad entre sus finalidades.
- (C) Servicios Públicos: Servicios que se entregan a la población en el marco de los objetivos funcionales de la Entidad. Actividad del Producto correspondiente a una categoría presupuestal (estructura/cadena programática) o Acción Estratégica de los Planes Estratégicos, Operativos o de Desarrollo Concertado, o Servicios Públicos definidos por la SPI-CGR.
- (D) Tipo de servicio público: Puede ser bien, servicio o de regulación.
- (E) Condición: Estado situacional del servicio público.





SOCIEDAD DE BENEFICENCIA
DE CHICLAYO

Abog. Nilton Emilio Chaffinque Córdova
GERENTE GENERAL

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE

NOMBRES Y APELLIDOS:

CARGO:



La información registrada en la Sección III del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada

Fecha de Aprobación: dd/mm/aaaa 00:00 a.m.

ANEXO 14

SECCIÓN IV
RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO
DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

[CÓDIGO ENTIDAD] [NOMBRE DE LA SOCIEDAD DE BENEFICENCIA]
[DEPARTAMENTO] – [PROVINCIA] – [DISTRITO]

TITULAR DE LA SOCIEDAD DE BENEFICENCIA : MED. LUIS ROLANDO SANDOVAL CRUZALEGUI.
CARGO : PRESIDENTE DEL DIRECTORIO
PERIODO EN EL CARGO : DEL [01/01/2024] AL [25/05/2024]

SECTOR 01: PROTECTOR SOCIAL
GRUPO 01.01: ASISTENCIA SOCIAL
SERVICIO 01.01.01: DESARROLLO DE CAPACITACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS
TIPO DE SERVICIO: SERVICIOS FUNERARIOS

1. ¿Qué decisiones ha tomado en el periodo en el cargo para incrementar la **cobertura** en el SERVICIO FUNERARIO?

- 1.1. Estado en que se encontró el servicio público:
Servicio de regular calidad, con descontento en parte de nuestros beneficiarios a consecuencia del trato, base de datos desactualizada, falta de comunicación, componentes como la capilla en regulares condiciones.
- 1.2. Principales indicadores: morosidad, insatisfacción
- 1.3. Medidas adoptadas:
-Sincerar los importes de mora a fin de adoptar las acciones de cobranza para reducir el índice de morosidad
-Mejorar la calidad de los servicios funerarios
-Concientizar al personal involucrado en los servicios funerarios para brindar un servicio con trato más humano.
-Difusión de paquetes funerarios, carrozas, osarios, a través de volantes, catálogos, flyer y videos.
- 1.4. Resultados logrados en la población:
-Satisfacción en los servicios brindados
-Previsión en el otorgamiento de los servicios mediante la construcción de cuarteles de nichos.
- 1.5. Limitaciones y dificultades:
-Reglamento desactualizado
-Base de datos desactualizada

(Texto hasta 6000 caracteres (2 páginas))

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 1.1. Estado en que se encontró el servicio público
- 1.2. Principales indicadores
- 1.3. Medidas adoptadas
- 1.4. Resultados logrados en la población
- 1.5. Limitaciones y dificultades

2. ¿Qué decisiones ha tomado en el periodo en el cargo para lograr **eficiencia** en la provisión del SERVICIO FUNERARIO?

- 2.1. Mejora de procesos (reducción de pasos en el proceso)
-Actualización de la base de datos
-Se ha propuesto realizar pagos Serfin desde el lugar donde se encuentren ingresando documento por mesa de partes virtual, adjuntando el voucher de pago.
- 2.2. Reducción de tiempos
-Dicha propuesta repercutiría en menor tiempo de traslado a las instalaciones a realizar pagos.
- 2.3. Reducción de costos
-Asimismo, sería un menor costo al no tener que trasladarse a la sede a realizar pagos.
- 2.4. Atención oportuna a la población
-La base de datos actualizada permitirá establecer mejor comunicación con los usuarios.
-El usuario podrá estar informado de los requisitos que necesita con anticipación, logrando agilizar los trámites a realizar.

La información registrada en la Sección IV del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada

Código: 123456

Fecha de Aprobación: dd/mm/aaaa 00:00 a.m.

ANEXO 14

SECCIÓN IV
RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO
DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

[CÓDIGO ENTIDAD] [NOMBRE DE LA SOCIEDAD DE BENEFICENCIA]
[DEPARTAMENTO] – [PROVINCIA] – [DISTRITO]

(Texto hasta 6000 caracteres (2 páginas))

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 2.1. Mejora de procesos (reducción de pasos en el proceso)
- 2.2. Reducción de tiempos
- 2.3. Reducción de costos
- 2.4. Atención oportuna a la población

3. ¿Qué decisiones ha tomado en el periodo en el cargo para incrementar la **calidad** en el SERVICIO FUNERARIO?

- 3.1. Estado de la calidad del servicio al iniciar la gestión:
Al inicio de la gestión se encontró que el servicio brindado era de regular calidad, generando en algunos casos insatisfacción y reclamos de nuestros usuarios.
- 3.2. Medidas adoptadas :
 - Se llevó a cabo la Construcción de dos velatorios en Casa de Todos
 - Se ha requerido un elevador hidráulico que permitirá ofrecer un mejor servicio a los usuarios.
 - Se ha solicitado requerimiento de recojo de residuos florales y otros.
 - Se ha solicitado el mantenimiento de capilla ardiente
- 3.3. Estado de la calidad del servicio al finalizar la gestión:
 - Personal más organizado
 - Atención oportuna en los servicios funerarios

(Texto hasta 6000 caracteres (2 páginas))

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 3.1. Estado de la calidad del servicio al iniciar la gestión
- 3.2. Medidas adoptadas
- 3.3. Estado de la calidad del servicio al finalizar la gestión

4. ¿Qué decisiones ha tomado para que la provisión del SERVICIO FUNERARIO resuelva el problema de la población (**eficacia**) durante el periodo en el cargo?

- 4.1. Objetivos establecidos al inicio de la gestión
 - Mejorar la calidad del servicio funerario
 - Actualización de Reglamento Serfin
 - Ofrecer nuevos paquetes funerarios que se ajusten a la necesidad de los usuarios
- 4.2. Objetivos logrados al final de la gestión
 - Se ha mejorado la calidad de los servicios funerarios

(Texto hasta 6000 caracteres (2 páginas))

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 4.1. Objetivos establecidos al inicio de la gestión
- 4.2. Objetivos logrados al final de la gestión

5. ¿Qué decisiones ha tomado para que el SERVICIO FUNERARIO se entregue con **oportunidad** durante el periodo en el cargo?

- 5.1. La situación de entrega del servicio al iniciar la gestión
 - Cochera con Carrozas y Porta flores desaseados.
 - Desorden en la Sala de Exposiciones de ataúdes
- 5.2. Medidas Adoptadas para brindar un servicio oportuno:
 - Organización del personal

La información registrada en la Sección IV del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada

Código: 123456

Fecha de Aprobación: dd/mm/aaaa 00:00 a.m.

ANEXO 14

SECCIÓN IV
RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO
DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

[CÓDIGO ENTIDAD] [NOMBRE DE LA SOCIEDAD DE BENEFICENCIA]
[DEPARTAMENTO] – [PROVINCIA] – [DISTRITO]

-Requerir la limpieza y orden de la Sala de Exposiciones de ataúdes

5.3. La situación de entrega del servicio a finalizar la gestión

(Texto hasta 6000 caracteres (2 páginas))

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 5.1. La situación de entrega del servicio al iniciar la gestión
- 5.2. Medidas Adoptadas para brindar un servicio oportuno
- 5.3. La situación de entrega del servicio a finalizar la gestión

6. ¿Qué decisiones ha tomado en el periodo a cargo para asegurar el uso adecuado de recursos financieros (**economía**) en la gestión del SERVICIO FUNERARIO?

6.1. Situación de los recursos financieros al iniciar la gestión
-El pago de las aportaciones mensuales por parte de los usuarios, se realiza presencial en la ventanilla de Recaudación de la Sub Gerencia de Tesorería.

6.2. Medidas adoptadas para el uso adecuado de los recursos financieros
-Se ha llevado a cabo la construcción de nichos de osarios

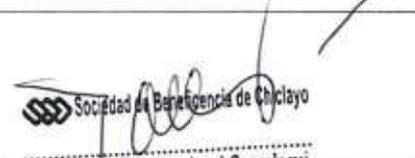
6.3. Situación de los recursos financieros al finalizar la gestión
-Recursos financieros invertidos en construcciones para generar mayor rentabilidad.

(Texto hasta 6000 caracteres (2 páginas))

Se declara haber respondido considerando los siguientes aspectos:

- 6.1. Situación de los recursos financieros al iniciar la gestión
- 6.2. Medidas adoptadas para el uso adecuado de los recursos financieros
- 6.3. Situación de los recursos financieros al finalizar la gestión




Sociedad de Beneficencia de Chiclayo
.....
FIRMA DEL TITULAR DE SERVICIO PÚBLICO
NOMBRES Y APELLIDOS: **Blas Sandoval Cruzalegui**
CARGO: **PRESIDENTE DEL DIRECTORIO**

[Repetir Evaluación por cada Servicio Público Brindado]

La información registrada en la Sección IV del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada

INFORME N° 000291-2024-SBCH/GGN [244314.004]

**A : RICARDO FLAVIO NECIOSUP CARRILLO
GERENTE**

GERENCIA DE ADMINISTRACION-SOC.BENEF.CHICLAYO

**DE : RICARDO RIVERA TANTACHUCO
GERENTE (E)
GERENCIA DE GESTION DE NEGOCIOS**

ASUNTO : Rendición de cuentas del titular por cese en el cargo

FECHA : Chiclayo, 27 de Mayo del 2024



Me dirijo a Usted para saludarlo cordialmente y a través del presente remito los Anexos 13 y 14 en físico que proporciona el centro médico "Salud Vida" relacionado a la rendición de cuentas del titular por cese en el cargo.

Es cuanto informo a usted para conocimiento y fines.

Atentamente,

Firmado Digitalmente por:
RICARDO RIVERA TANTACHUCO
GERENTE (E)
GERENCIA DE GESTION DE NEGOCIOS

(cero)



Lic. CHANAMÉ
Proc. N° 1307-2024-GD
28/05/24



ANEXO 13

SECCIÓN III
RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA SOCIEDAD DE BENEFICENCIA
DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

[CÓDIGO ENTIDAD] [NOMBRE DE LA SOCIEDAD DE BENEFICENCIA]
[DEPARTAMENTO] – [PROVINCIA] – [DISTRITO]

TITULAR DE LA SOCIEDAD DE BENEFICENCIA : Luis Rolando Sandoval Cruzalegui
CARGO : Presidente del Directorio
PERIODO EN EL CARGO : Del 01 de enero al 25 de mayo del 2024

[NOMBRE DE LA SOCIEDAD DE BENEFICENCIA] EN CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES Y ATRIBUCIONES BRINDA LOS SIGUIENTES BIENES Y SERVICIOS PÚBLICOS:

Nº	Sector del servicio público	Grupo	Servicios Públicos	Tipo de Servicio público	Condición
	(A)	(B)	(C)	(D)	(E)
	SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE CHICLAYO	Prestar servicios de protección social de interés público a niñas, niños, adolescentes, mujeres, personas con discapacidad y adultos mayores que se encuentren en situación de riesgo o vulnerabilidad.	Alquiler de inmuebles, servicios funerarios y centro médico.	Servicio de protección social	Aplica
					No aplica

Legenda:

(A) Sector del servicio público: Agrupación de clasificaciones de Entidades basado en Clasificador Funcional del Sector Público aprobado por Decreto Supremo N°068-2008-EF y clasificaciones internas del equipo de la SPI-CGR.

(B) Grupo: Agrupación de Servicios Públicos por criterios de familiaridad entre sus finalidades.

(C) Servicios Públicos: Servicios que se entregan a la población en el marco de los objetivos funcionales de la Entidad. Actividad del Producto correspondiente a una categoría presupuestal (estructura/cadena programática) o Acción Estratégica de los Planes Estratégicos, Operativos o de Desarrollo Concertado, o Servicios Públicos definidos por la SPI-CGR.

(D) Tipo de servicio público: Puede ser bien, servicio o de regulación.

(E) Condición: Estado situacional del servicio público.

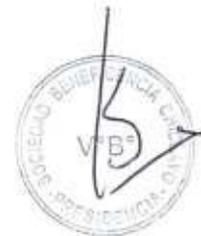



 SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE CHICLAYO
 Abog. Nilton Emilio Chafloque Cordova
 GERENTE GENERAL

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE

NOMBRES Y APELLIDOS:

CARGO:



La información registrada en la Sección III del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada

Fecha de Aprobación: dd/mm/aaaa 00:00 a.m.

(anexo)

ANEXO 14

SECCIÓN IV
RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO
DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

SOCIEDAD DE BENEFICENCIA
LAMBAYEQUE – CHICLAYO – CHICLAYO

TITULAR DE LA SOCIEDAD DE BENEFICENCIA : Luis Rolando Sandoval Cruzalegui
CARGO : Presidente del Directorio
PERIODO EN EL CARGO : Del 01 de enero al 25 de mayo del 2024

SECTOR 01: Establecimiento de Salud
GRUPO 01.01: Centro Medico
SERVICIO 01.01.01: Servicios de Salud
TIPO DE SERVICIO: Servicios de Salud

1. ¿Qué decisiones ha tomado en el periodo en el cargo para incrementar la **cobertura** en el servicio *Centro Medico Salud Vida*?

- 1.1. Estado en que se encontró el servicio publico
El servicio es de buena calidad, se logró hacer convenio con de algunas especialidades que son importantes para el Centro Medico.
En cuanto al área de Farmacia, se sigue adquiriendo productos para mantenerla abastecida
En cuanto a la infraestructura, se observaron algunas deficiencias en el mantenimiento que se fueron levantando para un adecuado funcionamiento y servicio.
- 1.2. Principales indicadores
Servicio de calidad
Trabajo en equipo
Adecuado clima laboral
- 1.3. Medidas adoptadas
 - Se buscó y se cerró convenios con médicos de nuevas especialidades para mejora de atención al usuario; así también, se desarrolló el convenio con la empresa Master Salud para realizar diagnósticos por imágenes.
 - Mejoramiento del área de Farmacia
 - Se realizaron campañas publicitarias y el uso de las redes para captar a clientes
 - Se cambió el área de archivo a un área más iluminada.
- 1.4. Resultados logrados en la población
 - Incremento de afluencia de pacientes
 - Implementación de especialidades para el bienestar de la población
 - Se mantienen los precios bajos de las consultas y procedimientos
- 1.5. Limitaciones y dificultades
 - Situación económica desfavorable de la población, lo cual disminuye el poder adquisitivo de las personas.

1. ¿Qué decisiones ha tomado en el periodo en el cargo para lograr **eficiencia** en la provisión del servicio del Centro Medico Salud Vida?

- 1.1. Mejora de procesos (reducción de pasos en el proceso)
 - Capacitación al personal del Centro Medico Salud Vida para una adecuada atención a los pacientes.
 - Encuestas para medir cuan satisfecho se encuentra el usuario con la atención recibida por los médicos.
 - Mejoramiento del trabajo en equipo y adecuado clima laboral.
- 1.2. Reducción de tiempos
 - Se incorporó a una técnica en enfermería para el área de triaje para cubrir la licencia de la licenciada en enfermería del centro médico, reduciendo el tiempo de espera en las atenciones a los pacientes y puedan pasar sus historias clínicas a diferentes especialidades.
- 1.3. Reducción de costos
 - En cuanto a los medicamentos en el área de farmacia, se mejoró la organización de requerimientos de los medicamentos así mismo el inventario de ellos logrando tener un stock adecuado.
- 1.4. Atención oportuna a la población
Se mejoró la atención de recaudación y triaje, así el tiempo de espera de los pacientes se redujo.

La información registrada en la Sección IV del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada

Código: 123456

Fecha de Aprobación:



ANEXO 14

SECCIÓN IV
RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO
DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

SOCIEDAD DE BENEFICENCIA
LAMBAYEQUE – CHICLAYO – CHICLAYO

2. ¿Qué decisiones ha tomado en el periodo en el cargo para incrementar la **calidad** en el servicio *del Centro Medico Salud Vida*?

- 2.1. Estado de la calidad del servicio al iniciar la gestión
- Al iniciar la gestión se continuó trabajando para lograr renovar e implementar la calidad del servicio anteriormente brindado, logrando satisfacer las inquietudes y reclamos de los usuarios atendidos con la finalidad de seguir brindando un servicio de calidad.
- 2.2. Medidas adoptadas
- Se dispuso a realizar una capacitación al personal del Centro Medico para una adecuada atención a los pacientes.
 - Se logró los convenios médicos con nuevas especialidades para generar una mayor afluencia de pacientes.
 - Se logro mejorar el desempeño laboral y trabajo en equipo de los colaboradores del centro médico.
- 2.3. Estado de la calidad del servicio al finalizar la gestión
- Se continúa trabajando para que el servicio se entregue en buen estado y con grandes mejoras, se logró renovando convenios e implementar algunas especialidades que son de vital importancia para el funcionamiento del centro médico. En cuanto al área de Farmacia se realizó el inventario de los medicamentos con las fechas de caducidad apropiadas.
 - En cuanto al área de archivo, se encuentran en un lugar con buena iluminación y conservación del ambiente, así como en su orden
 - La atención y el servicio de calidad brindado por el personal ha mejorado considerablemente.

3. ¿Qué decisiones ha tomado para que la provisión del servicio *CENTRO MEDICO SALUD VIDA* resuelva el problema de la población (**eficacia**) durante el periodo en el cargo?

- 3.1. Objetivos establecidos al inicio de la gestión
- Mejorar la atención al paciente
 - Aumentar la afluencia de pacientes mediante nuevas especialidades y haciendo uso de los medios digitales.
 - Mejorar el clima laboral y trabajo en equipo
- 3.2. Objetivos logrados al final de la gestión
- A la fecha se mejoró notablemente la calidad y atención brindada a los pacientes.
 - Se mejoró el clima laboral mediante un adecuado liderazgo y comunicación asertiva.
 - La población atendida se encuentra satisfecha con la calidad de atención brindada por el personal del centro médico y por el incremento de especialidades.

4. ¿Qué decisiones ha tomado para que el servicio *del CENTRO MEDICO SALUD VIDA* se entregue con **oportunidad** durante el periodo en el cargo?

- 4.1. La situación de entrega del servicio al iniciar la gestión
- Atención adecuada a los pacientes.
 - Mejora en el trabajo en equipo a través del adecuado clima laboral, liderazgo y comunicación asertiva.
 - Afluencia de los pacientes en el centro médico por las nuevas especialidades.
- 4.2. Medidas Adoptadas para brindar un servicio oportuno
- Capacitación al personal para una adecuada atención a los pacientes.
 - Encuestas para medir la satisfacción del usuario con la atención brindada.
 - Mejora del trabajo en equipo del personal logrando un adecuado clima laboral para una satisfacción del colaborador.
 - Se realizaron convenios con diferentes médicos en distintas especialidades para mejorar la afluencia del centro médico.
- 4.3. La situación de entrega del servicio a finalizar la gestión

La información registrada en la Sección IV del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada

Código: 123456

Fecha de Aprobación:



ANEXO 14

SECCIÓN IV
RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO
DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

SOCIEDAD DE BENEFICENCIA
LAMBAYEQUE – CHICLAYO – CHICLAYO

- Se dejará el servicio en buen estado, con especialidades que son de vital importancia para el funcionamiento del centro médico. En cuanto al área de Farmacia se realizó el inventario de los medicamentos con las fechas de caducidad apropiadas e implementación del stock.

5. ¿Qué decisiones ha tomado en el periodo a cargo para asegurar el uso adecuado de recursos financieros (**economía**) en la gestión del servicio del CENTRO MEDICO SALUD VIDA?

- 5.1. Situación de los recursos financieros al iniciar la gestión
- Lo recaudado de las atenciones médicas, procedimientos, análisis clínicos y botica se entrega al área de tesorería de la Sociedad de Beneficencia de Chiclayo al finalizar cada turno.
- 5.2. Medidas adoptadas para el uso adecuado de los recursos financieros
- En cuanto a los requerimientos que se realizaron tanto para el área del Centro Médico como para el área de farmacia solo lo indispensable para brindar un servicio de calidad y una oportuna atención.
- 5.3. Situación de los recursos financieros al finalizar la gestión
- Lo que se logra recaudar diariamente de los servicios médicos, procedimientos análisis clínicos y farmacia se entregan a tesorería de la Sociedad de Beneficencia de Chiclayo al culminar la jornada laboral diaria, viéndose un incremento de los ingresos en contraste a los primeros meses del año pasado.

 Sociedad de Beneficencia de Chiclayo
Dr. Luis Rolando Sandoval Cruzalegui
PRESIDENTE DEL DIRECTORIO

FIRMA DEL TITULAR DE LA ENTIDAD

NOMBRES Y APELLIDOS:

CARGO:



La información registrada en la Sección IV del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada

Código: 123456

Fecha de Aprobación: