

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

ENTIDAD: SOCIEDAD DE BENEFICENCIA CHICLAYO  
 UNIDAD ORGANICA : PATRIMONIO E INMOBILIARIA

N° DE ORDEN	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	PAGO DE DERECHO % - UIT	CALIFICACION			DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATIVO
				APROBACION AUTOMATICA	EVALUACION ADMINISTRATIVA SILENCIO POSITIVO	SILENCIO NEGATIVO			
34	Alquiler de Inmuebles Base Legal: -Resolución de Aprobación Presupuesto Institucional. -Guia Tecnica 03-2002/INABIF-GDPR	-Solicitud dirigida a Presidencia indicando ubicación de Local giro comercial, domicilio legal. - Copia simple de DNI del Titular y Garante. - Copia de recibo de luz o agua del Titular y Garante. - Certificado de no adeudos -INFOCORP -Ficha RUC -Sunat -Pago de garantía y alquiler adelantado. - Minuta de Constitución de la empresa (persona juridica) . Evaluación según Reglamento de la SBCH -Firma de Letra de Cambio por el Titular y Garante. -Celebración y firma de contrato.	Gratuito		10 DH		Trámite Documentar	Gerente	Presidente
35	Renovación de Contratos de Arrendamientos Base Legal: -Resolución de Aprobación Presupuesto Institucional	-Contrato Vencido Último Recibo de Pago de alquiler. Últimos Recibos de Pago de Arbitrios, agua, luz, guardiania y mantenimiento) Firma del Contrato - Ficha Ruc-Sunat	Gratuito		5 DH		Unidad de Patrimon	Gerente	Presidente

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*